

Kríziskezelő Központ



Szakmai programja

2015. július 1.

Bevezetés

A Kríziskezelő Központ (továbbiakban: intézmény) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: fenntartó) fenntartásában 1992. április 1. napján kezdte meg működését önálló intézményként. Korábban az intézmény szervezetileg az Egyesített Szociális Intézményhez tartozott, azonban a megnövekedett igény és az ellátandó feladat jellege miatt szükségessé vált a hajléktalan ellátás leválása és önálló intézményként történő működtetése.

Az intézmény első telephelyei a Móri u. 8. sz., a Malom u. 16. sz., és a Sörház tér 3. sz. alatt működtek, kapacitásuk összesen 58 férőhely volt. Mindhárom átmeneti szálló teljes kihasználtsággal működött.

Az egyre növekvő igény kielégítésére 1992. december 14. napján megnyílt a Széchenyi u. 60. sz. alatt a 31 fős férfi átmeneti szálló.

A szálláshelyek komoly segítséget nyújtottak a rászoruló emberek lakhatási gondjainak megoldásában, de az intézmény szolgáltatásai távolról sem voltak elégségesek. Az éjjeli menedékhelyre, a nappali melegedőre egyre nagyobb igény merült fel, ezért szükségessé vált ezek létrehozása.

Az éjjeli menedékhely 36 férőhellyel 1995-től kezdte meg működését először átmeneti jelleggel, majd októbertől rendszeresen a Sörház tér 3. szám alatt.

A szociális és népkonyhai szolgáltatást kezdetben a Balatoni út 2. sz. alatt lévő STOP Étteremmel szerződve biztosította. A rászorulóknak a STOP Étterem önkiszolgáló részében vehették igénybe az ellátást.

A Sörház tér 3. szám alatti telephelyen 1994. decemberében került átadásra a népkonyha és nappali melegedő. A nappali melegedő 50 fő rászoruló egyidejű napközbeni befogadására alkalmas. A szociális és népkonyha kapacitása 180-200 adag egytál meleg étel kiosztását teszi lehetővé.

A Fejér Megyei Gyermekek és Ifjúságvédő Intézet által működtetett Kikindai úti Lakásotthon (volt állami gondozottak részére) 1996. január 1-jével átkerült a hajléktalan ellátásba, és átmeneti szállóként volt állami gondozott hajléktalan fiataloknak nyújt magas szintű elhelyezést.

A Palotai u. 51/a. szám alatti telephelyen 1998. január 20. napjától a Családok Átmeneti Otthona kezdte meg 20 férőhellyel működését.

A Sörház tér 3. sz. alatt lévő nappali melegedő épületének emeletráépítésével kialakított átmeneti szálló, a Széchenyi úti férfit szállót váltotta ki. A szállás 21 férőhellyel 2001. évben nyílt meg.

A Széchenyi úton lévő ingatlan átépítésével 2004-ben nyílt meg a női átmeneti szálló. A szálló 14 fő részére biztosít kultúralt elhelyezést. Az emeletén szerkezet kész állapotban kialakításra került a későbbiekben megépülő hajléktalanok otthona.

A Nappali Szolgáltató Centrum 2007. év októberében kezdte meg működését a Sörház tér 7. szám alatti telephelyen. A Centrum a nappali melegedő szolgáltatásain felül innovatív ellátást nyújt a magasabb szintű nappali ellátást igénylő hajléktalanok részére. A telephelyen működik csomagmegőrző, az utcai szolgálatok irodája és a közterületen élő hajléktalanok információs irodája.

Intézményünk 131 hajléktalan szálláslehetőségét biztosítja (átmeneti szálláshely 75 fő, éjjeli menedékhely 36 fő, Családok Átmeneti Otthona 20 fő), valamint a téli időszakban éjjeli menedékhelynek minősülő időszakos férőhely 20 fő, és étkeztetés keretében legfeljebb 200 adag egytál étel kerül kiosztásra.

I. Az intézmény szolgáltatásainak célja, feladatai

A Kríziskezelő Központ (továbbiakban: intézmény) Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő, illetve tartózkodó hajléktalanok ellátásának szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatait végzi.

A szolgáltatások biztosításának célja azoknak a nehéz élethelyzetbe került hajléktalanok komplex ellátása és gondozása, akik életvitelszerűen vagy ideiglenesen Székesfehérváron élnek, vagy tartózkodnak és hajléktalanságuk következtében alapvető szükségleteik (lakhatásuk, nappali tartózkodásuk, étkezésük stb.) kielégítését más módon megoldani nem képesek.

Az intézmény nyolc telephelyen lát el alap és szakosított szociális ellátási feladatokat. Szolgáltatásai a hajléktalan ellátás széles területét fogja át.

II. Az intézmény által nyújtott ellátások

1. Szociális alapellátások

A Sörház tér 3. szám alatt lévő központi telephelyen a szociális alapszolgáltatások három formájában segítik a rászorulókat, valamint a Sörház tér 7. sz. alatt működik új típusú szolgáltatásként a Nappali Szolgáltató Centrum. Gyermejköltségi alapszolgáltatásként a Palotai út 51/a. szám alatt családok átmeneti otthona működik a nehéz helyzetbe került családok részére.

1.1. Étkeztetés

A szociális és népkonyha azoknak a rászorulóknak biztosít napi egyszeri meleg ételt, akik jövedelemmel nem rendelkeznek, illetve jövedelmük olyan alacsony, hogy rendszeres étkezésüket önerőből biztosítani nem képesek. Az egy tál meleg ételt szerződés alapján külső szolgáltató szállítja. Az étel kiosztása a Sörház tér 3. sz. alatti nappali melegedő étkező helyiségében történik naponta 12.00 - 13.30 óra közötti időszakban. Az étkezőben egy időben 50 fő étkezése biztosított.

Térítésmentesen vehetik igénybe a népkonyha szolgáltatását az utcán élő hajléktalanok, az éjjeli menedékhelyet igénylők és a Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ, valamint a civil és karitatív szervezetek által küldött rászorulóknak.

A szociális konyha szolgáltatását az átmeneti szállásokon élők részére térítés ellenében biztosítjuk. Az intézményi térítési díjat az intézmény vezetőjének javaslata figyelembevételével a fenntartó állapítja meg. Az étkezést igénybevevőkkel a szociális segítő kapcsolatot alakít ki, és segítséget nyújt az intézmény egyéb szolgáltatásaihoz való hozzáféréshez.

1.2. Utcai szociális munka

A Kríziskezelő Központ két utcai szociális munka szolgálatot működtet, melyek Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő, az utcai létre berendezkedett hajléktalanok ellátását, gondozását végzi. Az 1. számú szolgálat önálló egységként, a nappali melegedőhöz, a 2. számú szolgálat a nappali centrumhoz integráltan látja el feladatát. Információs irodájuk a Sörház tér 3., illetve a Sörház tér 7. szám alatti telephelyen működik.

1.3. Nappali melegedő

A nappali melegedő azoknak a hajléktalanoknak ad kulturált körülmények között pihenési lehetőséget, akik nappali tartózkodásukat más módon megoldani nem tudják. A melegedő szolgáltatásai reggel 08.00 órától 12.00 és délután 14.00 órától 18.00 óráig vehetők igénybe.

A nappali melegedő ad helyet a szociális információs irodának. A szolgáltatást hétköznapokon szociális munkatársak látják el ügyelet formájában. Segítséget nyújt hivatalos ügyek intézésében, iratok pótlásában, munkavégzés lehetőségeinek szervezésében. Az iroda ingyenes telefonálási lehetőséget biztosít munkaüggyel kapcsolatban az ellátottak részére.

A nappali melegedő épületében került kialakításra a hajléktalanok háziorvosi rendelője. A rendelőt OEP finanszírozásával a Humán Szolgáltató Intézet működteti. A háziorvosi szolgálat hétköznapokon heti 15 órában látja el feladatát.

1.4. Nappali Szolgáltató Centrum (nappali melegedő)

A Nappali Szolgáltató Centrum a nappali melegedő szolgáltatásain felül a társadalmi kirekesztődés szempontjából veszélyeztetett csoportok, elsősorban hajléktalanok komplex, innovatív nappali ellátását biztosítja. Továbbá jelentős szerepet tölt be a szociális feladatokat ellátó intézmények közötti szakmai együttműködés, koordináció elősegítésében, rendezvények lebonyolításában, szervezésében, szakemberek továbbképzésében.

2. Gyermejkölési alapellátás

A Családok Átmeneti Otthona az otthontalanná vált szülő kérelmére gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére számára nyújt átmeneti elhelyezést. Az átmeneti elhelyezés legfeljebb 12 hónapig tart és hat hónappal, szükség szerint az iskolai tanév végéig meghosszabbítható. A Családok Átmeneti Otthona maximális kapacitása 20 fő. Az otthon szükség szerint teljes körű ellátást biztosít lakói számára.

3. Szakosított ellátások

3.1. Éjjeli menedékhely férfiak részére

Sörház tér 3. szám alatt lévő központi telephelyen lévő éjjeli menedékhely a Kríziskezelő Központ intézményein belül önálló szakmai szervezeti egységként működik.

Az éjjeli menedékhely feladata Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő, illetve tartózkodó, 18. életévüket betöltött hajléktalan férfiak éjszakai tartózkodásának biztosítása személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás keretében. A szolgáltatás szóbeli megállapodással önkéntesen vehető igénybe.

3.2. Átmeneti szálló férfiak részére

Sörház tér 3. szám alatt lévő központi telephelyen lévő átmeneti szállást nyújtó intézmény a Kríziskezelő Központ intézményein belül önálló szakmai szervezeti egységként működik. Az átmeneti szálló Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő felnőtt hajléktalan férfiak átmeneti elhelyezését biztosítja személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás keretében.

A szolgáltatás kérelemre, írásbeli megállapodás megkötésével vehető igénybe.

3.3. Átmeneti szálló nők részére

Széchenyi út 60. szám alatt lévő telephelyen működő női átmeneti szálló a Kríziskezelő Központ intézményein belül önálló szakmai szervezeti egységként működik. Az átmeneti szálló Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő felnőtt hajléktalan nők és párok részére átmeneti elhelyezését biztosít személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás keretében.

A szolgáltatás kérelemre, írásbeli megállapodás megkötésével vehető igénybe.

3.4. Átmeneti szálló volt állami gondozott fiatalok részére

Kikindai út 8. szám alatt lévő telephelyen az alapító szándékának megfelelően, volt állami gondozottak részére biztosít átmeneti szállást. A Kríziskezelő Központ intézményein belül önálló szakmai szervezeti egységként működik. Az átmeneti szálló Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő felnőtt hajléktalanok átmeneti elhelyezését biztosítja személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás keretében.

A szolgáltatás kérelemre írásbeli megállapodás megkötésével vehető igénybe.

III. Alapszolgáltatások

1. Utcai szociális munka

Az Utcai szociális munka 1. és az Utcai szociális munka 2. szolgálatok tevékenységüket a nappali melegedőhöz, illetve a nappali centrumhoz integrálva, de önálló egységként végzik. A szolgálatok szorosan együttműködnek egymással a szolgáltatások hatékony biztosítása érdekében. A rászorulókat az ellátást térítésmentesen vehetik igénybe.

Az 1. számú szolgálat a Sörház tér 3. szám alatti telephelyen, a 2. számú szolgálat a Sörház tér 7. szám alatti telephelyen rendelkezik önálló irodahelyiséggel.

A Sörház tér 7. szám alatti irodahelyiséget közösen, rotációs rendszerben használják a másik utcai szociális munka szolgálattal, tekintettel arra, hogy ezen helyiségben zuhanyzási lehetőséget is biztosít az utcai hajléktalanok részére, ahol ügyeleti rendszerben fogadja a szolgálatokhoz fordulókat.

Az 1. számú szolgálat elsődleges feladata a sátorban élő hajléktalanok ellátása, gondozása. A 2. számú szolgálat elsődleges feladata a romos épületekben, belváros környéki közterületeken ill. a zártkerti részben élők ellátása.

Számítógép, nyomtató, mobiltelefon biztosítottak a szolgálatok részére. Az utcai munkához szükséges személyautót közösen, egyeztetett munkarend szerint használják a szolgálatok.

Szolgáltatás célja, igénybevételének módja:

Az intézmény a szolgáltatást Székesfehérvár Megyei Jogú Város közterületein, ill. a várost körülölelő erdős ligetekben, életvitelszerűen tartózkodó, az utcai életre berendezkedett hajléktalanok számára biztosítja. Célja a közterületen élő hajléktalanok ellátása és gondozása. A szolgáltatást 2 szolgálat, ezen belül 4 fő, kettő utcai szociális munkás, koordinátor és kettő utcai szociális munkás látja el. A működéséhez szükséges eszközöket és erőforrásokat az intézmény költségvetéséből, pályázati forrásból és adományokból biztosítjuk.

Az ellátás igénybevételének módja a krízisintervenció kivételével, szükséglethez kötött szóbeli kérés alapján történik. A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

Szolgáltatások:

Krízisintervenció: Közvetlen életveszélybe, egészséget súlyosan veszélyeztető állapotba került személyek ellátása. Krízishelyzet megszüntetése érdekében a veszélyben lévő rászoruló egészségügyi, illetve szociális intézménybe való elszállítása.

Felderítés, terepfelmérés: Az utcai szociális munkások folyamatosan járják a város közterületeit, felderítik és feltérképezik az utcán élők tartózkodási helyeit, követik a változásokat, és ennek ismeretében szervezik, ill. tervezik meg a hajléktalanok ellátását, gondozását.

Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás: Új kliensek regisztrációja, továbbá folyamatos kapcsolattartás a nyilvántartásban szereplő hajléktalanokkal.

Információnyújtás: Tájékoztatás a szociális, egészségügyi, munkaügyi, társadalombiztosítási stb. szolgáltatások hozzáféréseinek módjáról. A Sörház tér 7. szám alatt információs iroda működtetése utcán élő hajléktalanok részére.

Egyéni és csoportos esetkezelés: Az utcán élő hajléktalanok problémáinak megoldása szakmai alku keretében, mely lehet egyéni, kolóniák esetében pedig közösséget, ill. közösségeket érintő. Az esetkezelés módjai: exploráció, interjúfelvétel, a szociális státusz felmérése, meghatározása. A közeli és a távlati feladatok kitzúzése és a vállalt célok teljesítéséhez segítségnyújtás (többek között: iratpótlás, információadás, a következő feladat meghatározása, stb.). Mentális segítségnyújtás, egyéni, esetleg csoportos beszélgetésen keresztül. Célja a különböző lelki sérülések, valamint addiktológiai problémákból eredő ártalmak enyhítése.

Fertőtlenítő fürdés, tisztálkodás lehetőségének biztosítása: Az utcai irodában az ellátottak részére kialakított kommunális blokkban, a nappali ellátásból kiszorultak, ill. az intézményes ellátással szemben bizalmatlan hajléktalanok számára tisztálkodási lehetőséget biztosítunk. Az utcáról átmeneti szállásra, háziorvosi ellátásra beszállított hajléktalanok fertőtlenítő fürdetése szintén itt történik.

Téli krízisellátás megszervezése: Az utcai szociális szolgálat megszervezi, irányítja és koordinálja a téli időszakban felmerülő utcai ellátás többletfeladatait. A krízisidőszakban, november 1-je és március 31-e között, hétköznapokon teajárat, hétvégeken krízisügyeletet és krízisjáratot biztosít.

Tüdőszűrés: Előkészítik és megszervezik a közterületen élők tüdőszűrést, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület mobil tüdőszűrő állomásának segítségével. A szűrésen kiemelteteket nyomon követik, és a helyi tüdőgondozóba irányítják, esetenként beszállítják.

Külső férőhely szolgáltatás szervezése: Pályázati forrásból finanszírozott intézményen kívüli szálláslehetőségek keresése, és felajánlása a közterületen élőknek. A szolgáltatás elsősorban a téli krízisidőszakban segíti lakhatáshoz a hajléktalanokat. Az utcai szociális munkatársak a program ideje alatt kapcsolatot tartanak programba bevontakkal és velük egyéni, illetve szükség esetén csoportos esetkezelést folytatnak.

Krízisautó szolgáltatás: A krízisautó működésének célja a téli krízisidőszakban Fejér-megye területén szolgáltató hiányában ellátatlan krízishelyzetbe került hajléktalanok ellátása a Közép-dunántúli Regionális Diszpécser Központ jelzése alapján.

A szolgáltatás eredménye, szerepe, hatása:

Az utcai szolgálatok tevékenységének köszönhetően Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő és tartózkodó utcai hajléktalanok 90 %-ról tudomásunk van, regisztrálásuk megtörtént. Rendszeres napi, heti kapcsolatot többségükkel sikerült kialakítani.

A segítők és ellátottak között kialakított bizalom elősegítette és lehetővé tette az intézményrendszerrel szemben meglévő bizalmatlanság enyhítését. Jelenlétünkkel csökkent a krízisesetek száma, nőtt az utcán élők túlélési esélye. A szolgálat elsődleges szerepe az utcán életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanok fizikális és mentális állapotromlásának a csökkentése, különböző szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, az életet veszélyeztető helyzetek elhárítása. A távlati cél az utcán élők intézménybe történő integrálása, ill. intézményen kívüli lakhatásuk elősegítése.

Ellátottak demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:

Az utcai hajléktalanok többsége középkorú, jellemző, hogy 90 %-a 5 évnél régebb óta hajléktalan. A populáción belül a nők aránya 26 %, a férfiaké 74 %, ez évek óta változatlan. Jövedelmi helyzetük a szállásokon élőkénél rosszabb. Rendszeres bevételük többnyire nyugdíj és különböző transzferjövedelem. Többségük alkalmi munkából, koldulásból biztosítja megélhetését.

Egészségi állapotuk sokkal rosszabb az átlagnépességnél. Addikcióval, elsősorban súlyos alkoholproblémával 90 %-a küszködik.

Tipológia alapján az utcai hajléktalanok hat jól elkülöníthető csoportba sorolhatók:

- sátrasok,
- utcán éjszakázók,
- garázsban élők,
- romos épületben tartózkodók,
- zártkertben élők és
- szívességi lakók.

Szolgáltatásainkat szükségleteikhez alkalmazkodva szervezzük meg.

Kapcsolattartás:

Az ellátottakkal a kapcsolat felvétele és a kapcsolat tartása általában tartózkodási helyükön, a közterületen történik. Néhány szolgáltatás kivétel ettől, amely az utcai szociális szolgálatok irodájához kötött, ahol az utcai szociális munkások hétfő, szerda, péntek: 08.00 - 12.00 óra között fogadják az ellátottakat.

Érdekképviselet:

Az ellátottak érdekeit az ellátottjogi képviselő biztosítja. Elérhetőségéről az utcai szociális szolgálat munkatársai tájékoztatják ügyfeleiket. Továbbá a képviselő neve, telefonszáma jól látható helyen megtekinthető az utcai szociális irodáiban.

2. Nappali melegedő (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.)

A szolgáltatás célja, igénybevételének módja:

A nappali melegedő hajléktalan személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését (szociális és népkonyha).

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít egyéb szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A nappali melegedő szolgáltatásait a rászoruló hajléktalanok térítésmentesen vehetik igénybe. Az igénybevétel önkéntes, szóbeli kérelemre történik.

Nyitva tartás ideje: naponta 08.00 órától 12.00 óráig és 14.00 órától 18.00 óráig.

Szolgáltatásai:

- Tisztálkodás, mosás, ételmelegítés lehetősége, szükség szerinti ruházat biztosítása.
- Szükség szerint egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás biztosítása hajléktalanok háziorvosi szolgálatán keresztül, heti 15 órában.
- Igény szerint élelem biztosítása az esti órákban, téli krízis időszakban szendvics, meleg tea, egyébként egy szelet zsíros, vagy margarinos kenyér.
- Szabadidős programok szervezése (újság- könyvolvásás, Tv – DVD nézés, zenehallgatás, társasjáték).
- Hivatalos ügyek intézése (szociális és jogi ügyek, személyes iratok beszerzése stb.).
- Munkavégzés lehetőségének szervezése (az illetékes munkaügyi központon keresztül).
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése (szakmai segítségnyújtás az egyén problémáinak megoldásához).
- Szociális és mentális gondozás: egyéni esetkezelés (életvezetési, szakmai segítségnyújtás az egyén problémáinak megoldásához), csoportos szociális munka (különböző csoportfoglalkozások, amelyeken valamilyen az adott csoportot érintő kérdést beszélünk meg).
- Családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése.
- Bentlakásos intézménybe történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség.
- Igény szerint pszichológusi tanácsadás.
- Igény szerint érték- és vagyonmegőrzés.

Ellátandó célcsoport jellemzői:

A nappali melegedő szolgáltatásait elődegesen az éjjeli menedékhelyre betérők, valamint az utcai hajléktalanok 20-25 % -a veszi igénybe. A fiatalok aránya 18 %, a középkorúaké 65 %, az időséké 17 % körül van évek óta. Több mint 5 évnél régebb óta hajléktalanok aránya meghaladja az 50 %-ot. Az általános és szakmunkás iskolát végzettek aránya az ellátottak körében a legnagyobb, valamilyen szakképzettséggel közel 70 % rendelkezik. Napi szükségleteikhez szükséges jövedelmet rendszerint alkalmi munkából és transzfer jövedelmekből biztosítják.

Érdekképviselő:

Az ellátottak érdekeit az ellátottjogi képviselő biztosítja. Elérhetőségéről a nappali melegedő szociális munkatársai tájékoztatják ügyfeleiket. Továbbá a képviselő neve, telefonszáma jól látható helyen kifüggesztésre kerül a nappali melegedőben.

3. Időszakos férőhely (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.)

Az időszakos férőhely a nappali melegedő éjszakai nyitva tartásával működik. A szolgáltatás tartalma és igénybevételének módja azonos az éjjeli menedékhelyével. A rászorulókat az ellátást térítésmentesen vehetik igénybe.

A szolgáltatás célja, hogy mindazon ellátottak, akik a téli időszakban az éjjeli menedékhelyről férőhelyhiány, vagy az ellátó intézmények iránti bizalmatlanság miatt kiszorulnak a téli krízisidőszakban elhelyezésben részesüljenek a közvetlen életveszély elhárítása érdekében. Az időszakos férőhely kapacitása 20 férőhely.

A működés időtartama:

Az időszakos férőhely krízisidőszakban (november 1-je és április 30-a között) a hét minden napján 18.00 órától 08.00 óráig vehető igénybe.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Az időszakos férőhelylétszám-bővítéssel ellátottak köre elsődlegesen azok az utcán életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan személyek, akik a hajléktalanellátó intézménnyel szemben bizalmatlanok, de a téli időszakban, a hideg időjárás okozta fagyásveszély miatt veszik igénybe a szolgáltatást. Az utcai szolgálat által regisztrált ténylegesen utcán éjszakázó hajléktalan személyek száma kb. 60 fő. Többségük rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és az utcai életmód miatt leromlott egészségi állapotban vannak. Az igénybevevők másodlagos csoportját alkotják azok az ellátottak, akik bár az éjjeli menedékhelyen regisztráltak, de onnan férőhely hiányában a krízisidőszakban kiszorulnak.

Ezek az ellátottak, többnyire csak a téli időszakban - a nyári alkalmi munkák végeztével - térnek vissza az intézménybe.

Az időszakos férőhely szolgáltatásai:

Szolgáltatásai és igénybevételének feltétele megegyezik az éjjeli menedékhelyével.

Az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- az ellátottak részére legalább 3m² /fő lakóterületet,
- folyamatos fűtés, világítás és meleg vízzel való ellátást,
- a fűtött helyiségben való fekhelyet /20 darab könnyen tisztítható, fertőtleníthető, műbőrborítású, szivacs áll rendelkezésre/,
- a nappali melegedőben, az időszakos férőhely-bővítés keretében éjszakázó ellátottak részére a nappali melegedő zuhanyzóját és illemhelyét,
- a tisztálkodásához szükséges textíliát,
- 20 ellátottra egy zuhanyzót és 2 illemhelyet,
- a személyes ruházat tisztításához szükséges feltételeket (mosógép, mosópor),
- személyes használati tárgyak biztonságos megőrzését (csomagmegőrző),
- elsősegélynyújtáshoz szükséges felszereléseket.

Sürgős esetben mentő hívásával, vagy a Kríziskezelő Központ utcai szolgálatának segítségével a rászoruló személyeket eljuttatjuk egészségügyi ellátó intézménybe, de kisebb sérülések, sebek ellátása (az információs irodában lévő elsősegély doboz használatával), intézményünkben is megoldott.

A feladatellátás szakmai tartalma:

Az időszakos férőhely-bővítés során a nappali melegedőben éjszakai időszakban előforduló konfliktushelyzetek megelőzésére, illetve kezelésére a nyitvatartási időben szakképzett munkaerővel ügyeletet biztosítunk.

Munkanapokon napi négy órában szociális gondozó alkalmazásával szociális munkát végzünk (18.00 órától 22.00 óráig).

Az igénybevétel szabályai:

A szolgáltatás igénybevételének szabályai megegyeznek az éjjeli menedékhely házirendjének pontjaival.

Az időszakos férőhelyre alkoholt bevinni, valamint az alkohol teszter által kimutatott alkoholos, bódult állapotban (0,008 felett) tartózkodni tilos.

Az időszakos férőhelyre minden nap 19.00 óráig kell beérkezni. Krízishelyzetben viszont az ügyeletet biztosító szociális munkatárs későbbi időpontban is beengedi, vagy az utcai szociális szolgálat beszállítja az intézménybe az ellátottakat.

4. Nappali Szolgáltató Centrum (nappali melegedő) (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 7.)

Az intézmény feladata, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő, illetve tartózkodó hajléktalan személyek részére személyes gondoskodást nyújtó, alapszolgáltatást, nappali ellátást biztosítson.

A szolgáltatás célja, igénybevételének módja:

A Nappali Szolgáltató Centrum hajléktalan személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, és mentális állapotuknak megfelelő innovatív szolgáltatást nyújt. Közösségi programokat, képzéseket szervez, valamint helyet biztosít egyéb szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A Nappali Szolgáltató Centrumot a rászoruló hajléktalanok térítésmentesen vehetik igénybe. Az igénybevétel önkéntes, szóbeli kérelemre, illetve egyes szolgáltatások esetében az esetmenedzser szociális munkás javaslatára történik. Az ellátás hétfőtől csütörtökig: 08.30-tól 12.00-ig és 13.00-tól 15.30-ig, pénteken: 08.00-tól 14.00-ig, térítésmentesen vehető igénybe.

A Nappali Szolgáltató Centrum infrastrukturális feltételei a társadalmi kirekesztődés szempontjából veszélyeztetett emberek komplex, innovatív nappali ellátását szolgálják. Megvalósulhat az egyéb, szociális feladatokat ellátó intézmények közötti szakmai koordináció. A centrum az ellátottak munka világába történő visszatérési törekvéseinek támogatása mellett helyet ad a segítő szakemberek szaktudásának folyamatos frissítésére, képzésére, az új elvárásokhoz illeszkedő és hatékony ismeretek elsajátítására is.

A Nappali Szolgáltató Centrumban az alábbi helyiségek állnak rendelkezésre:

- információs iroda,
- számítógépes oktatóterem,
- könyvtár,
- egyéni esetkezelő, interjú szoba,
- csoportfoglalkozások megtartására alkalmas helyiség,
- étkező,
- irodák,
- mellékhelyiségek (WC, fürdő, mosó, szárító),
- elsősegély szoba.

A Nappali Szolgáltató Centrumban a rászorulóknak rehabilitációjának megvalósítását az alábbi szolgáltatások, programok szolgálják:

- fizikai és mentális állapotjavítást szolgáló tréningek,
- szakképesítést adó, szakképesítés korszerűsítését szolgáló képzések,
- kapcsolódó szolgáltatások (könyvtár, tanulószoba, álláskeresési technikák, számítógép használati ismeretek, internet hozzáférés, konzultáció, tanácsadás lehetősége),
- egészségügyi alapszolgáltatás,
- szociális információs iroda működtetése,
- más, a célcsoport sajátos igényein alapuló szolgáltatások,
- intézmények közötti esetmegbeszélő, esetmenedzseri csoportok működtetése.

A komplexum és szolgáltatásai lehetővé teszik az érintettek életminőségét alapvetően meghatározó tényezők fejlesztését, melyek következtében prognosztizálhatóvá válik egy pozitív irányú egzisztenciális változás és a teljesebb társadalmi visszailleszkedés sikere.

A leghátrányosabb helyzetű emberek számára a képzési és foglalkoztatási lehetőségekhez való hozzájutás segítése meghatározó jelentőségű a foglalkoztatottságuk növeléséhez, mely integrált megközelítésre épülő, célzott intézkedéseket kíván.

Akkor segítjük hatékonyan a munka világába való visszatérést, társadalmi visszailleszkedést, ha olyan sokrétű tevékenységet felvállalni képes komplexumot működtetünk, amely a rászorultak elvárásait tükröző képzési, szakértői, tanácsadói motivációs formák és tartalmak megvalósítását szolgálja.

A Nappali Szolgáltató Centrum infrastrukturális környezetében a hátrányos helyzetű csoportok (hajléktalan nők, romák, volt állami gondozottak és egyéb a kapcsolódó intézmények ellátottai) társadalmi befogadását támogató programok, szolgáltatások komplexen megvalósíthatók. Ezáltal a szociális problémákat hatékonyan kezelő, a szükségletekre adekvát módon reagáló, a szakmapolitikai elvárásoknak megfelelő szolgáltatások jönnek létre.

A Nappali Szolgáltató Centrum:

- Képzések, és az adott térség társintézményeivel való szakmai programok színhelyeül szolgál.
- A kapcsolódó intézményekkel való együttműködés által lehetővé válik egy preventív célú szakmai koordináció.
- Javul az egyén pszicho-szociális helyzete, a felzárkózás és újrakezdés lehetősége pozitív irányú életmód és életszemlélet változást eredményez.
- Az egyén saját erőforrásainak felszínre kerülésével és erősödésével egyre több a rendszer végleges elhagyására tett erőfeszítés lesz eredményes.
- Várhatóan csökken a rendszerbe kerülő, a szociális ellátásra szoruló emberek száma, tehermentesítve ezzel az amúgy is kapacitáshiánnyal küzdő intézményeket.
- A gazdasági igényekhez igazodó, korszerű ismeretekkel és szaktudással rendelkező célcsoportunk foglalkoztathatósági szintje nő.
- Foglalkoztathatóság növelésével hozzájárulunk a régió hosszú távú versenyképességéhez.
- Megfelelő tudás-bázis kialakításával, adaptációs képességek fejlesztésével, az alap kompetenciák elsajátítása révén visszaszerzett identitástudat segíti a rászorulóknak társadalmi beilleszkedését.

Lehetővé válik a meglévő innovatív kezdeményezések számának emelkedése és elterjesztése érdekében egy olyan rendszer létrehozása, amelyben a helyi szereplők is helyet kapnak.

Hosszú távon javulhat:

- az egyén munkaerő-piaci értéke,
- a munkaerő-piaci esélyegyenlőség (én-prezentáció, önismeret, információhoz jutás),
- változtatás igénye,
- motiválhatóság eredményessége,
- megküzdési stratégiák alkalmazási szintje.

Nyitvatartási idő: hétfőtől-csütörtökig 08.30 - 12.00 óra, és 13.00 - 15.30 óra között, pénteken: 08.00 - 14.00 óráig.

Ellátandó célcsoport jellemzői:

A szolgáltatást igénybe vevők a székesfehérvári teljes hajléktalan népességet képviselik. Életkoruk, szociális státuszuk rátaí megfelelnek az intézmény átlagának. A fiatal és középkorúak száma a legnagyobb. Többségük az éjjeli menedékhely és az utcai szociális szolgálat szolgáltatásait is igénybe veszik. Az átmeneti szálló lakói elsősorban a számítógépes terem és a könyvtár szolgáltatásait veszik igénybe.

Érdekképviselet:

Az ellátottak érdekeit az ellátottjogi képviselő biztosítja. Elérhetőségéről a Nappali Szolgáltató Centrum szociális munkatársai tájékoztatják ügyfeleiket. Továbbá a képviselő neve, telefonszáma jól látható helyen kifüggesztésre került a Nappali Szolgáltató Centrumban.

5. Családok Átmeneti Otthona (8000 Székesfehérvár, Palotai út 51/a. férőhelyszám: 20)

Székesfehérváron a Családok Átmeneti Otthona 1998. január 22-én nyílt meg, mint a város hajléktalan-ellátó rendszerének részegysége, a Kríziskezelő Központ önálló szakmai egységként. Létrehozásának alapja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), melyben a törvény alkotói kiemelt jelentőséget tulajdonítottak a prevenciónak. A gyermek alapvető joga a családban nevelkedés, ezért kimondja, hogy gyermeket csak a törvény által meghatározott esetekben lehet kiemelni a családból. Bentlakásos intézmény, mely folytonos munkarend szerint működik.

Az államnak minden olyan támogatást meg kell adnia a szülőnek, melyre gyermeke családban történő felneveléséhez szüksége van. A felmerült problémák megoldására a családban kerüljön sor, szükség esetén professzionális segítséggel. A gyermekjóléti alapellátásnak elő kell segíteni a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelését. Ennek szellemében a hajléktalan, vagy egyéb ok (pl. bántalmazás, rossz szociális körülmények stb.) miatt otthontalanná vált szülő kérésére biztosítani kell olyan intézményt, ahol a szülő gyermekével elhelyezést kap. Az intézmény feladata hozzásegíteni a családot az otthontalanságának megszüntetéséhez, krízishelyzetének megoldásához. Mindez azt a célt szolgálja, hogy a gyermeket ne kelljen kiemelni a családból.

Ellátandó célcsoport és az ellátási terület jellemzői:

A Családok Átmeneti Otthona (továbbiakban: otthon) szolgáltatásait azok a nehéz élethelyzetbe került családok (anya-gyermek), illetve várandós anyák vehetik igénybe, akik tartósan, életvitelszerűen Székesfehérváron élnek, vagy laccím nélküli hajléktalanok.

A szálláson 6 anya és gyermeke elhelyezésére van lehetőség. Az otthonban külön szobában biztosított minden anya számára a gyermekével való együttes lakhatás. Az otthonban tartózkodás maximális ideje legfeljebb 12 hónap, mely indokolt esetben további hat hónappal, illetve szükség szerint a tanév végéig meghosszabbítható.

Szolgáltatás célja, feladata, alapelvei:

A szakmai programban leírtak megvalósítása azt a célt szolgálja, hogy azok az anyák, akik egyedül, segítség nélkül nem tudnak megbirkózni az életükben, családjukban fellépett nehézségekkel, segítséggel - életük nyugodtabb körülmények közötti áttekintésének biztosításával, a családgondozóval történő együttgondolkodással, tervezéssel, a tervek megvalósítására ösztönző bátorítással, pozitív példák felmutatásával -, képessé váljanak a társadalomba való beilleszkedésre. Ebben a folyamatban első helyen szerepel a gyermekek érdekeinek érvényre juttatása. A végzett munka eredményességének feltétele az anya együttműködése az otthon dolgozóival.

A jogszabály - felismerve a gyermek családban történő nevelésének fontosságát - a gyermekek védelmében lehetőséget ad a szülő számára, hogy a gyermek további családban történő gondozása mellett professzionális segítséggel képessé váljon krízishelyzetének megoldására. Ahol mód és reális remény van arra, hogy a szülők rendezni tudják a közöttük levő konfliktusokat, ott ebben az irányban kell maximális segítséget kapniuk, hiszen egy gyermeknek anyára és apára is szüksége van. Ahol viszont nincs remény és hajlandóság erre, ott a gyermekkel maradó szülőt kell támogatni családjá fenntartásában, megélhetésüknek előteremtésében, önbizalmának és önértékelésének erősítésében, gyermekei gondozásának, nevelésének ellátásában.

Az intézmény szolgáltatásairól való tájékoztatás:

A jól látható helyre kifüggesztett Házirend tartalmazza mindazokat a szolgáltatásokat, melyekkel az intézmény segítséget nyújt lakóinak. Megfogalmazza azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyek az együttműködés és a társas együttélés alapvető szabályainak betartására vonatkoznak, biztosítva ezzel az otthon nyugalomát és zavartalan működését. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie:

- az ellátás tartalmára és feltételeire,
- az intézmény által vezetett, az ellátottra vonatkozó nyilvántartásokra,
- a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjére,
- a gyermek különélő szülőjével való kapcsolattartására,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjára,
- az intézmény házirendjére,
- panaszjoga gyakorlásának módjára,
- a fizetendő térítési díjra,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumra.

A megvalósítani kívánt program bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek:

Az intézmény biztosítja lakóinak:

- *életvitelszerű tartózkodás lehetőségét*

Minden családnak külön, kulccsal zárható szobája van. A szobák berendezése egységes. A szobát mindenki saját ízlése szerint hangulatossá teheti.

- *tisztálkodási, mosási, ételmelegítési lehetőséget*

Mivel közösségről van szó, elengedhetetlen az időbeosztás. Ez időintervallumot jelent, vagyis azt, hogy előre meghatározott és elfogadott időben történik a gyermekek fürdetése. Az anyák minden nap azonos időben fürdetik gyermekeiket. Ez azért is jó, mert elősegíti a gyermekek rendszerességhez való hozzászoktatását, de nemcsak a gyermekekét. A gyermekek megfürdetésére a hat családnak két óra van biztosítva. Ezen belül az időelosztás nem egyenlő, mert függ a családban levő gyermekek számától.

A mosás viszonylag rugalmasan van megoldva, aki napközben otthon van (főállású anya, GYES-en van) hétköznap mos, a dolgozni járó anyukák pedig hétvégén. Mosóport szükség szerint az intézmény biztosít. Mindezeket a családgondozók koordinálják.

- textíliával történő ellátást és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését

Minden család a benntartózkodás idejére kap ágyneműt és személyenként 3 váltás ágyneműhuzatot. Szükség szerint konyhai eszközök, tárgyak használata is biztosított. Elvárás az otthon lakói felé, hogy személyes környezetüket tisztán tartsák, a családgondozók ötletekkel, tanácsokkal látják el azokat a családokat, ahol ezen a téren hiányosságok mutatkoznak.

- szükség szerint ruházatot és élelmiszert

Az intézmény dolgozói több karitatív szervezettel jó és hatékony kapcsolatot tartanak fenn, emellett magánszemélyek adományai segítik a sokszor mindent otthonhagyó, menekülni kényszerülő anyákat és gyermekeiket. Ez élelmiszercsomag, ruhaneműk adásában, bútorok és egyéb, a háztartások vezetéséhez nélkülözhetetlen használati tárgyak beszerzésének segítségével nyilvánul meg azon családok számára, akik ezekkel nem rendelkeztek.

- elsősegélyhez szükséges felszereléseket

Az otthon a szükséges alapvető gyógyszerekkel rendelkezik (láz- és fájdalomcsillapító, görcsoldó). Ezek utánpótlása rendszeres.

- egészségügyi ellátáshoz jutás lehetőségét

Hetente védőnő tesz látogatást az otthonban. Nyomon követi a gyermekek fejlődését és gyermekgondozási, gyermekápolási tanácsokat ad az anyukák számára.

Megbetegedés esetén orvosi ellátáshoz segíti a családgondozó az anyát, illetve gyermekét. Segítséget, tanácsokat ad a beteg megfelelő ellátásában, annak gyógyulása érdekében. (mit kell tenni magas lázas gyermeknél, gyomorrontásnál alkalmazott diéta, a kiszáradás megelőzése, a gyógyszeradagolás betartása, a félkész gyógyszerek elkészítése stb.) Az intézmény szükség esetén a lehetőségeket figyelembe véve gyógyszersegélyben részesíti a családot.

Az otthon a jövedelemmel nem rendelkező családok számára teljes körű ellátást biztosít, hiszen akinek nincs semmi jövedelme, az nem tud eleget tenni a gyermekei testi szükségleteinek kielégítésének. Ezt a gondoskodást addig kapja a család, míg újból jövedelemmel nem rendelkezik.

A cél annak minél hamarabbi elérése, hogy a szülő képes legyen saját munkavállalása által jövedelemre szert tenni, s önerejéből gyermeke(i) ellátását biztosítani. Erre az időre a családban levő gyermekek részére az otthon biztosítja a zsebpénzt.

A családgondozó segíti a családot abban, hogy minél hamarabb jövedelemhez jusson (újszülött esetén a családi pótlék, a gyēs, gyermekvédelmi támogatás stb., nagyobb gyermek esetén elsősorban a munkavállalás ösztönzése).

A jövedelemmel rendelkező családok számára segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást. Családonként a megállapodás rögzíti, hogy a gyermek teljes körű ellátása miként oszlik meg a szülő és az otthon között.

Az anya munkavégzése, vagy egyéb indokolt távolléte esetén az otthon segítséget nyújt gyermeke ellátásához, gondozásához. Ez az időszak folyamatosan egy hét lehet. Ennél hosszabb távollét esetén a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ értesítést kap, s a gyermek további elhelyezéséről (helyettes szülőnél, vagy gyermekotthonban) gondoskodik, míg az anya újból képessé válik az ellátására, gondozására.

Az intézmény lakói részére havonta a lakógyűlés az a fórum, ahol az aktuális problémákat és a következő időszakra vonatkozó terveket lehet megbeszélni.

Az otthon pszichológiai, jogi, és mentálhigiénés segítséget nyújt a szülő számára, elsősorban:

- az önálló életvezetésre való felkészítést

Ez legtöbbször a fiatal, vagy az első gyermekét nevelő anyuka esetében szükséges. A legtöbb problémát a pozitív minta hiányából fakadó helytelen pénzbeosztás okozza. Sokuknál hiányzik a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre, valamint az önálló háztartásvezetésre való felkészítés. Kiemelt feladat ezek pótlására történő segítség adása. Minden anya önállóan rendelkezik jövedelme és annak felhasználása felett, de rá kell vezetni arra, mik azok, amik feltétlenül szükségesek és hol lehetne takarékoskodni. A lényeg az, hogy az anya saját maga ismerje fel, s alakítsa úgy a gazdálkodását, hogy ne csak a jelenre, hanem a hónap végére is gondoljon. Az állami gondoskodásban nevelkedett anyák esetében az e téren való tájékozatlanság oka a családi élet nélkülözésében rejlik.

- a szülő-gyermek kapcsolat erősítését

Ez összetett feladatot jelent. A különbség a gyermekek korától függ. Kisgyermekes családnál a megfelelő kapcsolat kialakításáról van szó, nagyobb gyermek esetén - akinek már kialakultabb a személyisége - akár a megromlott kapcsolat helyreállítását, akár a korábban együtt átélt problémák, traumák feldolgozását és a kapcsolatuk megerősítését jelenti.

Az iskoláskorú gyermekek taneszközeinek, felszerelések beszerzésében nyújtott segítség és a tanulmányaik eredményességének javítását célzó korrepetálások megszervezése és adása mellett feladat az anyák figyelmének ráirányítása gyermekük iskolai munkájára, valamint a házi feladatainak számonkérésére, ellenőrzésére. A gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére is ötleteket, tanácsokat kapnak az anyák, hiszen a közös játék, együttlét erősíti a kapcsolatukat is.

- a megfelelő gyermeknevelési minták átadását

Ez a segítségi forma az, amely szinte minden családnál szükséges. A hajléktalan anyák esetében megállapítható, hogy a maga módján szereti, gondoskodik gyermekéről, de ez nem azt jelenti, hogy gyermekét a korának és életkori sajátosságának figyelembevételével tudja ellátni. A családgondozók segítenek megfelelő nevelési módszerek megválasztásában, továbbá abban, hogy mit lehet elvárni, megkövetelni az önállóságra nevelés terén különböző életkorú gyermektől. Ezekkel az ismeretekkel nem minden anya rendelkezik. A gyermek egészséges fejlődéséhez nem elégséges csupán a testi szükségletek, hanem legalább olyan fontos az érzelmi, lelki szükségleteik, igényeik kielégítése is. Ennek tudatosítása szintén elengedhetetlenül szükséges. Kiemelten jelentkezőek ezek a problémák az állami gondoskodásban nevelkedett anyák esetében. Elsődleges helyen szerepel a velük való foglalkozásban a gyermek ellátását, nevelését, annak színvonalát emelő segítő munka.

A családi krízis következtében védelmet kereső szülő és gyermeke számára biztosítja:

- kríziskezelést

A kríziskezelés, mely a korábbi lakóhelyen a családjában átélt veszteségek, és lelki traumák, problémák feldolgozását jelenti. A gyermek életkorától függ, hogy a kríziskezelés az anyával együtt, vagy külön-külön történik. Ez egy kétoldalú folyamatban valósul meg, mely függ egyrészt a családgondozó személyiségétől, segítő közeledésétől, másrészt az anya együttműködésétől.

- családi konzultációt

Amennyiben igény mutatkozik a családnál, az otthon felvállalja, a krízishelyzetben szétbomlott család számára a családgyógyításra a segítséget. Ez abban realizálódik, hogy a családgondozó segítségével - szükség szerint pszichológus bevonásával - a családtagok megbeszélhetik és tisztázhatják a felmerült problémáikat.

A családgyógyesítésre irányuló munka célja, hogy a szétvált családoknál a különélés ideje alatt átgondolva a történeteket esélyt kapjanak az újakezdésre. Ez sok segítő beszélgetést, értő meghallgatást, koordináló munkát igényel a családgondozó részéről.

- jogi tanácsadást

Nem ritka eset, mikor a bántalmazó férj elől kell menekülnie az anyának és gyermekeinek. Ilyen esetekben a bántalmazás jogi kereteinek lebonyolításához, az esetleges válás és más jogi ügyek intézéséhez az otthon lakói számára ingyenes, ügyvéd által nyújtott jogi tanácsadást biztosít.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma:

- a megélhetés és lakhatás megteremtésének tervezésében és megvalósításában nyújt segítséget

Ez olyan lehetséges megoldás keresését jelenti, mely annak jár utána, hogy az anya és gyermekei számára van-e a vérszerinti családjában, rokonságában a család befogadására valamilyen lehetőség. Ha nincs potenciális rokon, vagy alkalmatlan a család befogadására, illetve egyéb körülmények ezt nem teszik lehetővé, akkor a családgondozó az albérlet keresésében nyújt segítséget. Az albérlethez juttatáshoz feltétlen szükséges az anya munkavállalásra ösztönzése, mert a munkájából fakadó jövedelemnövekedés által tudja megteremteni az alapot a család önálló életéhez. A családgondozók segítséget adnak munkahelyek felkutatásában, állásinterjúra való felkészülésben.

A kisgyermeknek legelőnyösebb 3 éves koráig az, hogy édesanyja szerető gondoskodása körében növekedjék, de amikor valamilyen ok miatt az anya a családfenntartó is, akkor a család együtt maradása, megélhetése miatt kénytelen a bölcsődei ellátást igénybe venni gyermeke számára. Ilyen esetekben a munka vállalását meg kell előznie a gyermek bölcsődei elhelyezésének, beszoktatásának. Ez nagy türelmet, kitartást igényel az anya részéről, melyben támogatást, tanácsokat kap a családgondozótól, azzal kapcsolatban is, hogyan, mi módon tudja megkönnyíteni gyermekének ezt az új helyzetet.

Az albérlethez jutás másik feltétele a takarékoság, melyben szintén nagy szerepet kap az együttműködés, mert hiába van több jövedelem, ha azt nem tudja beosztani az anya.

Amennyiben a munkavállalás a gyermek fiatal életkora miatt még nem lehetséges, ott az anya tanulása, képzése, az erre való ösztönzés kap hangsúlyt. (általános iskola befejezése, tanfolyam végzése stb.)

- szociális ellátásokhoz jutás segítségét

A szakmai munka egyik fő vonala az anyák ügyintézésében való segítségadás, hiszen jellemző a tájékozatlanság abban, mi módon és hogyan lehet érvényt szerezni jogaiknak. Nagy hangsúlyt kap ebben a munkában az anyák önbizalmának erősítése, helyes önértékelésének kialakítása, az ösztönzés és a legapróbb sikerek dicsérete.

Az otthon családgondozói tájékoztatják az anyákat a gyermekek után járó szolgáltatások, illetve a segélyezési formák igénybevételének feltételeiről. Az anyák segítséget kapnak a különböző nyomtatványok megfelelő kitöltéséhez is.

Az intézményben folyó szociális munkát a családgondozók látják el. A családok életvezetésében segítséget nyújt a pszichológus, gyermekpszichiáter csoport és egyéni terápiával, családterápiával, illetve családkonzultációval. A terápiás beszélgetésre a családgondozóval folytatott előzetes konzultáció után kerül sor, ezáltal hatékonyabbá válhat számukra a közös munka. A jogi tanácsadást jogász szakember biztosítja.

Az otthoni igénybe vevők egy-egy családgondozóhoz tartoznak. A család az otthonba költözése után, közösen a családgondozóval tervet készít. A nevelési terv tartalmazza a család helyzetét, célját, kilépési lehetőségeit, s megfogalmazódnak a célok elérése érdekében szükséges feladatok. A célok kitűzésénél fontos szempont a megvalósíthatóság, melyhez a család gondozója, de az intézmény többi dolgozója is ösztönzést, támogatást, segítséget ad. A célok kitűzése az adott család igényeinek, szükségleteinek és lehetőségeinek figyelembevételével történik.

Az otthonba költözést megelőző stressz és feldúlt lelki állapot következtében sokszor a kialvatlan, elkeseredett anyák számára idő kell az átélt események feldolgozására, értékelésére. Az otthonba kerülés sokuk számára az utolsó szalmaszálát jelenti. A segítő meghallgatás, az egyéni beszélgetések és a biztonságot adó légkör segít feloldani bennük a történeteket. Pszichológus és gyermekpszichiáter a fent már említett módszerekkel foglalkozik az anyákkal és gyermekeikkel ezeknek a sebeknek a feldolgozásában, begyógyításában. Ebben az első időszakban a családgondozók az anyák figyelmét a gyermekeik felé igyekeznek fordítani, hiszen a gyermekek ugyanúgy elszenveték a történeteket és sérülékenyebbek is, mint a felnőttek.

Az egymáshoz és a szabályokhoz való alkalmazkodást is meg kell tanulni. A közösségi életben esetenként nagyobb a súrlódási felület is. Ebből fakadóan sok odafigyelést és energiát igényel az otthon gyermek és felnőtt lakóinak egymáshoz való alkalmazkodásának, együttélésének segítése.

A családgondozó közvetít és koordinál. Tevékenysége hatékonyságának előfeltétele, hogy a családdal és a segítő intézményekkel is el tudja magát fogadtatni.

Az otthonba kerülés gyakran óvoda, illetve iskolaváltással is együtt jár. Ilyenkor segíteni kell az új intézménybe való beilleszkedést, szükség esetén a felzárkóztatást, korrepetálást is biztosítani kell.

A családgondozó napi szinten személyes, egyéni beszélgetéseket folytat a hozzá tartozó kliensekkel az aktuális problémákról, az elkövetkező időszak megvalósítandó feladatairól. Ezek a beszélgetések a problémák feltárását, azzal való szembesülést, az önálló életvezetési képesség kialakítását, illetve helyreállítását szolgálják. A családoknál komplex családgondozást végez, melynek célja a szülő-gyermek kapcsolat helyreállítása, illetve megerősítése, ugyanakkor az egyéni célok megvalósításában is segítséget nyújt. Feladata a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezetni a nyilvántartást.

Az otthoni dolgozói nagy hangsúlyt fektetnek az egyéni felelősség, a felelős gondolkodás kialakítására a lakók körében. Ennek alapját kisgyermek korban kell megteremteni. Ezért minden esetben a családgondozó javaslatot tesz a szülőnek – a gyermek életkorát figyelembe véve – egyéni feladatok rendszeres elvégzésére. Kisebb (3-6 éves) gyerekeknél ez mindössze például a játékok elpakolását, ill. próbálkozást az önálló öltözködéssel, étkezéssel jelenti. Az életkor előrehaladtával egyre inkább elvárható a személyes környezet rendben tartása, már bevonhatóak néhány házimunkába is. Mindeközben együtt van a szülő a gyermekével, kapcsolatuk mélyül, erősödik, ez jótékony hatással van a gyermek személyiségfejlődésére is. A szülő részéről ez nagyfokú tudatosságot, következetességet és kitartást igényel. A családgondozó ezért folyamatosan ösztönzi, bátorítja az anyát, támogatja próbálkozásait, elakadásainál irányt mutat.

Az anyák tekintetében a cél, hogy az otthonban eltöltött idő alatt korábban hiányzó készségek birtokába kerüljenek. A családgondozókkal folytatott egyéni beszélgetések mellett rendszeres csoportfoglalkozások segítik ebben a szülőket. A foglalkozásokat pszichológus, ill. gyermekpszichiáter tartja. A foglalkozások menetét, az alkalmazott módszert minden esetben az aktuális lakóösszetétel határozza meg. A foglalkozások rendszeresen visszatérő témái (pl. életvitel, pénzgazdálkodás, higiénia) mellett, időszerű problémák (konfliktusok felszínre hozása, -kezelése) megvitatására is kiterjednek.

A területileg illetékes védőnő rendszeresen látogatja a hozzá tartozó családokat, a Családvédelmi Szolgálat védőnője pedig előre egyeztetett időpontokban meghívottja az intézménynek. A preventív jellegű, interaktív beszélgetések alkalmával részletes tájékoztatást nyújt a fogamzásgátlásról, a szexuális úton terjedő betegségekről, a terhesség-megszakításról és annak veszélyeiről. A beszélgetések célja, hogy az anyák tudatosabbá váljanak a párkapcsolat, a családtervezés terén. Intézményünk ezért térítésmentesen biztosítja méhen belüli fogamzásgátló eszközök igénybevételét.

Az otthon lakói közösségben élnek, ezért a szakmai kollektíva feladata a közösségformálás, közösségépítés is. Intézményünk rendszeresen szervez szabadidős programokat az ellátottaknak. A programok témájának kiválasztása elsősorban a gyermekek életkorától függ (pl. kirándulás, gyümölcsszedés, kiállítás, mozi)

Az otthon falai között lehetőség van az ünnepek méltó megünneplésére is. A családgondozók segítségével közösen készülődnek a családok a karácsonyra, húsvétra, anyák napjára, emellett valamennyi lakó a születés- és névnapján felköszöntésre kerül.

A szakmai program megvalósulása érdekében a stáb kéthetente esetmegbeszélést tart. Ezen minden esetfelelős röviden beszámol munkájáról, megbeszélésre kerülnek a vitatott, nehezen feldolgozható esetek.

Az ellátás igénybevételének módja:

Az otthonba a felvétel kérelem alapján történik. A kérelmet személyesen, vagy postai úton kell eljuttatni a Kríziskezelő Központ, 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3 sz. alatti címre.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a család személyi adatait,
- az elhelyezés kérelmének okait,
- a család jelenlegi helyzetét, életkörülményeit,
- a gyermekek számát és korát,
- a család megélhetésének forrásait,
- elképzelést a jövőre vonatkozóan, mely arra mutat rá, hogy elhelyezés esetén milyen terveik vannak az otthon elhagyására vonatkozóan.

A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

A kérelmek elbírálását az intézményvezető saját hatáskörben végzi. Az elbíráláskor a következő szempontok figyelembevételével hozza meg döntését:

- a család veszélyeztetettsége,
- a kiskorú gyermekek szociális és egészségügyi helyzete,
- a család település szerinti tartózkodása,
- a család anyagi, szociális és egészségi állapota,
- változásra, változtatásra motiváltság.

A kérelmet benyújtó anyával az otthon vezetője és pszichológusa beszélgetést folytat. Vizsgálják az együttműködési hajlandóságot, alkalmazkodási készséget, a közösségi életre való alkalmasságot. A pszichológus a megállapításairól feljegyzést készít, mely segítséget nyújt az intézmény vezetőjének a kérelem elbírálásánál. Az intézményvezető a kérelmeket benyújtó családokat írásban értesíti a döntésről. A felvételt nem nyert családok kérelmének ismételt elbírálására akkor kerül sor, amikor az otthonban felszabadul egy lakószoba.

Az intézményvezető évente levél útján megkeresi a már korábban kérelmet írt, és helyhiány miatt elhelyezést nem nyert családokat, s kéri, hogy írásban jelezzék az élethelyzetükben történt pozitív

változást, illetve azt, ha kérelmi szándékukat továbbra is fenntartják.

A bekerülés feltételei:

- az otthonba kerülést orvosi vizsgálatnak kell megelőznie, ez igazolja, hogy az anya és a gyermekei közösségbe mehetnek,
- együttműködési készség,
- a Házi rend betartása,
- lehetőségeihez mérten munkaszerződéses állás létesítése,
- életkor: a gyermekek az anyával 0-18 éves korig lehetnek az otthonban, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénybe vevővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. (A Megállapodást az 1/1. melléklet tartalmazza.)

Az otthonban nyújtott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetniük. Az intézményi térítési díjat az intézmény vezetőjének javaslata figyelembevételével a fenntartó, a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái:

Konzultációs lehetőségek állnak a dolgozók rendelkezésére, melyeket az intézményvezető biztosít igény esetén.

Valamennyi szervezeti egységben rendszeresen két hetente esetmegbeszélések szervezésére kerül sor.

Megakadások kapcsán valamennyi munkavállalónak szupervíziós lehetőség áll rendelkezésre havonta, amelyet igénybe lehet venni egyénileg is.

A munkavállalók szakmai továbbképzéseken történő részvételét szabadidő biztosításával, munkaidő kedvezményel és a költségvetés függvényében a részvételi díjhoz történő hozzájárulással támogatjuk.

IV. Szakosított ellátások

1. Éjjeli menedékhely (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3. *férőhelyszám: 36*)

Az ellátás feladata:

Az éjjeli menedékhely feladata Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő, illetve tartózkodó, 18. életévüket betöltött hajléktalan férfiak, - akik lakhatásukat tartósan, vagy átmenetileg más módon megoldani nem képesek - éjszakai tartózkodásának biztosítása személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás keretében. A szolgáltatás alkalmankénti szóbeli megállapodással önkéntesen vehető igénybe.

Igénybevétel feltétele:

Az ellátás igénybevétele önkéntes, szóbeli kérelemre történik. Nyitvatartási idő: a hét minden napján 18.00 órától másnap reggel 08.00 óráig. Feltétele, hat hónapnál nem régebbi, negatív tődősűrő lelet, melyet az ügyeletes szociális munkatárs részére 3 munkanapon belül be kell mutatni.

Ellátandó célcsoport jellemzői:

Az ellátást igénybevevők kor szerinti megoszlása több év átlagát figyelembe véve:

Az éjjeli menedékhely szolgáltatásait 65 %-ban középkorúak (36-56 év) veszik igénybe. Az idősek és fiatalok aránya: 18 % fiatal (18-35 év), 17 % időskorú (57 év feletti). Iskolai végzettséget vizsgálva 8 általánossal 30 %, szakmunkásképző és szakiskolai bizonyítvánnyal 43 % rendelkezik. A hajléktalanná válás oka 42 %-ban a családi kapcsolatok megromlása, 23 %-ban lakás, ill. albérlés elvesztése, 19 %-ban pedig a munkahely elvesztése, ill. megszűnése.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja:

Az éjjeli menedékhely az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

Az éjjeli menedékhely 36 fő számára biztosítja a törvényben előírt szolgáltatásokat.

Szolgáltatásai:

- éjszakai szállás: elhelyezés 36 db ágyon, műbőrhuzatú fertőtleníthető szivacsmatracon, igény szerint takaróval,
- textíliával történő ellátás és a személyes higiéné feltételeinek megteremtése,
- tisztálkodás, mosás, főzés lehetősége,
- szükség szerinti ruházattal való ellátás,
- szükség szerint egészségügyi alap-, és szakellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- betegek elkülönítése,
- személyes használati tárgyak biztonságos elhelyezése,
- igény szerint érték- és vagyonmegőrzés,
- szükség szerinti ételmezés,
- kulturális programok (újság- könyvolvasás, Tv – videó nézés, zenehallgatás),
- szociális gondozás:
 - egyéni esetkezelés (életvezetési, szakmai segítségnyújtás az egyén problémáinak megoldásához),
 - csoportos szociális munka (különböző csoportfoglalkozások keretében valamilyen csoportot érintő kérdés kerül megbeszélésre),
 - közösségi szociális munka,
 - lakógyűlés (lakóközösség, intézmény életével, működésével kapcsolatos megbeszélések),
 - csoportfoglalkozás, melyen részben önismereti, részben agresszió levezetési módszerek kerülnek megbeszélésre (csoport és önismeret erősítése),
 - családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése,
 - hivatalos ügyek intézése (jogi ügyek, személyes iratok beszerzése stb.),
 - az intézményből történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség.
- mentálhigiénés ellátás, melynek keretében biztosítja:
 - pszichológusi tanácsadást (pl.: önismeret fejlesztése, kommunikáció fejlesztése),
 - a személyre szabott bánásmódot és segítségnyújtást,
 - a konfliktushelyzetek kialakulása, megelőzése érdekében egyéni, csoportos beszélgetést,
 - a szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeinek kialakítását,
 - a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást, (egyéni-, csoport-, és családterápia),
 - a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának és újrakezdésének a feltételeit,
 - segíti, és támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

2. Férfi átmeneti szálló (Székesfehérvár Sörház tér 3. sz. *férőhelyszám: 41*)

A Kríziskezelő Központ Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő hajléktalan személyek részére személyes gondoskodást nyújtó, szakosított ellátást, átmeneti elhelyezést biztosít.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. (A Megállapodást az 1/2. melléklet tartalmazza.)

Az átmeneti szállón lakóknak a szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetniük. Az intézményi térítési díjat az intézmény vezetőjének javaslata figyelembevételével a fenntartó, a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. Az intézményben a gondozás első 30 napjára személyi térítési díjat nem kell fizetni. A személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

A szolgáltatást igénybevevők köre, az ellátás igénybevételének módja:

Az átmeneti szállást igénybe vehetik azok a hajléktalanná vált 18. életévüket betöltött férfiak, akik Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élnek, és lakhatásukat más módon megoldani nem képesek. A szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján történik. A szolgáltatás igénybevételének engedélyezéséről az intézmény vezetője dönt. Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Az intézményt igénybe vehetik azok a hajléktalan személyek, akik érvényes tudószűrő lelet, és háziiorvosi igazolás alapján közösségbe helyezhetőek.

Az ellátás időtartama legfeljebb egy év lehet. Az intézmény vezetője és esetfelelős szociális munkatársa félévenként felülvizsgálja az ellátott helyzetét, együttműködését és dönt az ellátás meghosszabbításáról, vagy megszüntetéséről.

Nyitvatartási idő: a hét minden napján 00.00 - 24.00 óráig folyamatos.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Szállásnyújtás:

Az intézmény két különálló épületből áll. A két épület összkomfortos ellátást nyújt lakói számára. A lakótereken túl közösségi helyiség szolgálja az itt folyó szociális munkát, mely lehetőséget ad csoportos rendezvények, foglalkozások lebonyolítására. Az ellátottak 4 ágyas szobákban kerülnek elhelyezésre. A lakószobák biztosítják a jogszabályban előírt 4 m²/fő/lakóterületet.

Étkeztetés:

Az intézmény a lakók részére térítési díj ellenében szociális konyhai szolgáltatást biztosít, melyet külső szolgáltatóval kötött megállapodás keretében szervez. Az intézményi térítési díjat az intézmény vezetőjének javaslata figyelembevételével a fenntartó, a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

Ruházat, textília biztosítása:

Az ellátást igénybevevő az intézményben a saját ruháját használja, amennyiben nem rendelkezik elegendő ruházattal, akkor az intézmény biztosítja számára a szükséges ruházatot. Az intézmény ágyneműt, törölközőt és lakástextíliákat biztosít az igénybevevők számára a személyi higiéné megtartása érdekében.

Egészségügyi ellátás:

Az intézmény biztosítja a lakók részére az egészségügyi ellátást. Ezen belül gondoskodik a lakók egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásról, kórházi kezeléshez való hozzájutásról, a jogszabályban meghatározott gyógyszerellátásáról.

Mentálhigiénés ellátás:

Az intézmény feladatkörében gondoskodik a lakók mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot és segítségnyújtást;
- a konfliktushelyzetek kialakulása, megelőzése érdekében az egyéni, csoportos beszélgetést;
- a szabadidő kultúralt eltöltésének feltételeit, újság-, folyóirat-, könyvolvasás, TV-, videó nézés lehetőségét;
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást (egyéni-, csoport-, és családterápia);
- a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának és újrakezdésének a feltételeit;
- segíti, és támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Szociális segítségnyújtás:

Szociális segítségnyújtás, hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése. Ezen belül segítségnyújtás a lakók:

- önálló életvezetésének visszaállításában, illetve kialakításában,
- munkavégzési képességeinek helyreállításában,
- lakhatásának megőrzésében és a lakhatás megoldásában, kapcsolatteremtő, kapcsolatmegőrző képességeinek fejlesztésében, társas kapcsolatokban, a közösségekben való létezés normáinak elfogadásában,
- kulturális integrációban, szabadidős tevékenységek gyakorlásában.

Érték- és vagyongörzés:

A lakók értékeinek megőrzését a szálló az itt tartózkodás alatt, illetve a lakó kérésére azt követően is ellátja meghatározott ideig. A lakók bármilyen vagyontárgyat (rádió, magnetofon, könyvek, háztartási eszközök, kivéve bútor) behozhatnak az intézménybe, amennyiben azt módunkban áll elhelyezni. Az intézménybe behozott - vagyongörzésre át nem vett - tárgyakért a tulajdonosa felel. Az érték-, és vagyongörzésre átvett tárgyakról az intézményvezető tételes átvételi listát készít két tanú jelenlétében, és annak egy példányát átadja a lakónak.

Alapfeladatokon túl vállalt tevékenységk:

- kapcsolattartás, együttműködés az ellátásban résztvevő egészségügyi és szociális intézményekkel,
- a polgármesteri hivatal irodáival való együttműködés,
- civil és egyházi szervezetekkel kapcsolatfelvétel,
- közvetítés a kliensek és a szervezetek között,
- konzultáció, információközvetítés, esetmegbeszélés, a konkrét problémák kezelésének közös megoldáskeresése, a helyi erőforrások figyelembevételével.

Ellátandó célcsoport jellemzői:

Az átmeneti szálláson élők többsége időskorú. Az 57 év felettek aránya 45 %, a középkorúaké 32 %, a fiatalok pedig 23 %-ot tesz ki. Iskolai végzettséget vizsgálva a középiskolát végzetek aránya 52 %, az általános iskolát befejezettek aránya 40 % és nyolc általánossal nem rendelkezőké pedig 8 %. A több mint 5 évnél hosszabb ideje hajléktalanok a populáció 40 %-a.

A bekerülők néhány főtől eltekintve az éjjeli menedékhelyről kerültek a szállásra. Mindegyikük rendelkezik rendszeres jövedelemmel, ezek döntően munkaviszonyból, nyugdíjból, ill. nyugdíjszerű ellátásból származik.

3. Női átmeneti szállás (8000 Székesfehérvár Széchenyi út 60. férőhelyszám: 18)

Ellátási feladat:

A Kríziskezelő Központ Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő hajléktalan személyek és párok részére (4 férőhelyen) személyes gondoskodást nyújtó, szakosított ellátást, átmeneti elhelyezést biztosít.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. (Megállapodást az 1/2. melléklet tartalmazza.)

Az átmeneti szállón lakóknak, a szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetniük. Az intézményi térítési díjat az intézmény vezetőjének javaslata figyelembevételével a fenntartó, a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. Az intézményben a gondozás első 30 napjára személyi térítési díjat nem kell fizetni. A személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

A szolgáltatást igénybevevők köre, az igénybevétel módja:

Az átmeneti szállást igénybe vehetik azok a hajléktalanná vált 18. életévüket betöltött nők, akik Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élnek, és lakhatásukat más módon megoldani nem képesek. A szolgáltatás igénybevétele kérelemre történik.

Az intézményt igénybe vehetik azok a hajléktalan nők, és párok akik érvényes tüdőszűrő lelet és házi orvosi igazolás alapján közösségbe helyezhetők. A szolgáltatás igénybevételének engedélyezéséről az intézmény vezetője dönt. Az ellátás igénybevétele önkéntes. A párok elhelyezésére külön szobák (2x2 férőhelyes) állnak rendelkezésre. A férfiak részére külön vizes blokk biztosított a szálláson.

Az ellátás időtartama legfeljebb egy év lehet. Az intézmény vezetője és esetfelelős szociális munkatársa félévenként felülvizsgálja az ellátott helyzetét, együttműködését és dönt az ellátás meghosszabbításáról, vagy megszüntetéséről.

Nyitvatartási idő a hét minden napján 00.00 - 24.00 óráig folyamatos.

Az intézmény szolgáltatásai:

Szállásnyújtás:

Az átmeneti szálló akadálymentesített, a hatályos jogszabályoknak megfelel, határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik. Az ellátottak elhelyezésére 1 két ágyas és 3 négy ágyas szoba, valamint 2 két ágyas a párok elhelyezésére szolgáló szoba, valamint melegítő konyha, közösségi helyiség, kommunális blokk, betegszoba áll a lakók rendelkezésére.

Étkeztetés:

Az intézmény a lakók részére térítési díj ellenében szociális konyhai szolgáltatást biztosít, melyet külső céggel kötött megállapodás keretében szervez. Az intézményi térítési díjat az intézmény vezetőjének javaslata figyelembevételével a fenntartó, a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

Ruházat, textília biztosítása:

Az ellátást igénybevevő az intézményben a saját ruháját használja, amennyiben nem rendelkezik elegendő ruházattal, akkor az intézmény biztosítja a számára a szükséges ruházatot.

Az intézmény ágyneműt, törölközőt és lakástextíliákat biztosít az igénybevevők számára a személyi higiéné megtartása érdekében.

Egészségügyi ellátás:

Az intézmény biztosítja a lakók részére az egészségügyi ellátást. Ezen belül gondoskodik a lakók egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásról, kórházi kezeléshez való hozzájutásról, a jogszabályban meghatározott gyógyszerellátásáról.

Mentálhigiénés ellátás:

Az intézmény feladatkörében gondoskodik a lakók mentálhigiénés ellátásáról, és biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot és segítségnyújtást,
- a konfliktushelyzetek kialakulása, megelőzése érdekében az egyéni, csoportos beszélgetést,
- a szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeit, újság-, folyóirat-, könyvolvasás, TV-, videó nézés lehetőségét,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást (egyéni-, csoport-, és családterápia),
- a lakók családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának és újrakezdésének a feltételeit;
- segíti, és támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas, páros kapcsolatok kialakulását és működését, fejlődését.

Szociális segítségnyújtás:

Szociális segítségnyújtás, hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése. Ezen belül segítségnyújtás a lakók:

- önálló életvezetésének visszaállításában, illetve kialakításában,
- munkavégzési képességeinek helyreállításában,
- lakhatásának megőrzésében és a lakhatás megoldásában,
- kapcsolatteremtő, kapcsolatmegőrző képességeinek fejlesztésében, társas kapcsolatokban, a közösségben való létezés normáinak elfogadásában, kulturális integrációjában, szabadidős tevékenységek gyakorlásában.

Érték- és vagyonmegőrzés:

A lakók értékeinek megőrzését a szálló az itt tartózkodás alatt, illetve a lakó kérésére azt követően is ellátja meghatározott ideig. A lakók bármilyen vagyontárgyat (rádió, magnetofon, könyvek, háztartási eszközök, kivéve bútor) behozhatnak az intézménybe, amennyiben azt módunkban áll elhelyezni. A intézménybe behozott - vagyonmegőrzésre át nem vett - tárgyakért a tulajdonosa felel. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézményvezető tételes átvételi listát készít két tanú jelenlétében, és annak egy példányát átadja a lakónak.

Az átmeneti szállás az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- éjszakai pihenésre, személyes tisztálkodásra, az ételmelegítésre, étkezésre, a betegek elkülönítését, közösségi együttlétre szolgáló helyiségeket,
- a könnyen tisztítható, fertőtleníthető berendezési tárgyak,
- zuhanyzó illemhely, fűtés, világítás és melegvízzel való ellátás folyamatosan biztosított.
- a lakószobában egy ellátottra legalább 4 m² nagyságú lakóterület jut,
- páros elhelyezési lehetőség.

Az intézmény biztosítja az ellátott részére:

- ágyneműt, tisztálkodáshoz szükséges textíliát, személyes ruházatának tisztításához szükséges feltételeket, személyes használati tárgyainak biztonságos megőrzését, részére nyújtandó elsősegélyhez szükséges felszerelést.
- szociális és mentális gondozást naponta 08.00-20.00 óráig:

- az egyénre szabott bánásmód, az intézményen belül közösségi élet szervezése, szocioterápia, egyéni beszélgetések, csoportos beszélgetések, hivatalos ügyek intézésének segítése, családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése,
- az átmeneti szállóról történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség,
- egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka, közösségi szociális munka.

4. Átmeneti szállás volt állami gondozott fiatalok részére (8000 Székesfehérvár, Kikindai u. 8. férőhelyszám: 16)

Ellátási feladat:

A Kríziskezelő Központ Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő hajléktalan személyek részére személyes gondoskodást nyújtó, szakosított ellátásként, átmeneti elhelyezést biztosít.

A szolgáltatást igénybevevők köre, a szolgáltatás igénybevételének módja:

Az átmeneti szállást azok a hajléktalanná vált 18. életévüket betöltött, 35 évesnél nem idősebb nők és férfiak vehetik igénybe, akik életük során hosszabb rövidebb időt gyermekvédelmi intézményben, vagy nevelőszülőknél töltöttek.

A szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján történik. A szolgáltatás igénybevételének engedélyezéséről az intézmény vezetője dönt. Az ellátás igénybevétele önkéntes. Az intézményt igénybe vehetik azok a hajléktalan férfiak és nők, akik érvényes tüdőszűrő lelettel rendelkeznek és háziorvosi igazolás alapján közösségbe helyezhetők.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. (Megállapodást az 1/2. melléklet tartalmazza.)

Az átmeneti szállón lakóknak a szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetniük. Az intézményi térítési díjat az intézmény vezetőjének javaslata figyelembevételével a fenntartó, a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. Az intézményben a gondozás első 30 napjára személyi térítési díjat nem kell fizetni. A személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

Nyitvatartási idő, a hét minden napján 00.00 órától 24.00 óráig, folyamatos.

Az ellátás időtartama maximum legfeljebb egy év lehet. Az intézmény vezetője és esetfelelős szociális munkatárs félévenként felülvizsgálja az ellátott helyzetét, együttműködését és dönt az ellátás meghosszabbításáról, vagy megszüntetéséről.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Az ellátottak azon aktív korú munkaképes férfiak és nők, akik valamilyen más intézményből - hajléktalan intézmények, egészségügyi intézmények - érkeznek, és számukra egyéb lakhatási forma (anyagi helyzetük miatt) nem elérhető.

Állami gondoskodás intézményeiből kikerült fiatal férfiak és nők (100 %), akik az önálló életvitelhez szükséges erőforrásokkal kis mértékben rendelkeznek, hiányoznak az élethelyzetekben jelentkező problémák kezeléséhez szükséges minták, stabil anyagi körülmények, megfelelő támogató háttér.

Az Intézmény szolgáltatásai:

Szállásnyújtás:

Az átmeneti szálló lakóotthon jellegű, négy külön bejáratú, 2 x 2 fő részére kialakított lakásban biztosítja az elhelyezést. Lakásokban két hálószoba, nappali, konyha, fürdőszoba, kamra található.

Étkeztetés:

Az intézmény a lakók részére térítési díj ellenében szociális konyhai szolgáltatást biztosít, melyet külső céggel kötött megállapodás keretében szervez. . Az intézményi térítési díjat az intézmény vezetőjének javaslata figyelembevételével a fenntartó, a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

Ruházat, textília biztosítása:

Az ellátást igénybevevő az intézményben a saját ruháját használja, amennyiben nem rendelkezik elegendő ruházattal, akkor az intézmény biztosítja a számára a szükséges ruházatot.

Az intézmény ágyneműt, törölközőt és lakástextiliákat biztosít az igénybevevők számára a személyi higiéné megtartása érdekében.

Egészségügyi ellátás:

Az intézmény biztosítja a lakók részére az egészségügyi ellátást. Ezen belül gondoskodik:

- a lakók egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájárásról,
- kórházi kezeléshez való hozzájárásról,
- a jogszabályban meghatározott gyógyszerellátásáról.

Mentálhigiénés ellátás:

Az intézmény feladatkörében gondoskodik a lakók mentálhigiénés ellátásáról, és biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot és segítségnyújtást,
- a konfliktushelyzetek kialakulása, megelőzése érdekében az egyéni, csoportos beszélgetést,
- a szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeit, újság-, folyóirat-, könyvolvasás, TV-, videó nézés lehetőségét,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást (egyéni-, csoport-, és családterápia),
- a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának és újrakezdésének a feltételeit,
- segíti, és támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Szociális segítségnyújtás:

Szociális segítségnyújtás, hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése. Ezen belül segítségnyújtás a lakók:

- önálló életvezetésének visszaállításában, illetve kialakításában,
- munkavégzési képességeinek helyreállításában,
- lakhatásának megőrzésében és a lakhatás megoldásában,
- kapcsolatteremtő, kapcsolatmegőrző képességeinek fejlesztésében, társas kapcsolatokban, a közösségben való létezés normáinak elfogadásában,
- kulturális integrációjában, szabadidős tevékenységek gyakorlásában.

Előtakarékosság:

A lakók részére 1997. év szeptemberétől kiemelten ajánljuk az előtakarékoságot, mely az intézményből történő kilépés után segítséget jelent az önálló élet megkezdéséhez és pedagógiai céllal ösztönzi az ellátottakat a takarékoságra.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja:

A szociális szolgáltatások tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.

Intézményünkben a lakók elhelyezése differenciált. Felvételt nyernek azon a férfiak és nők, akik jelenleg valós lakhatási lehetőséggel nem rendelkeznek, Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén éltek, illetve hosszú idő óta itt élnek. A felvételre irányuló kérelem elbírálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik. A felvétel az információs szolgálatnál történik. Az ügyeletes szociális munkatárs tájékoztató beszélgetést folytat a kérelmezővel, ismerteti az elhelyezés lehetőségeit, körülményeit, a házirendet, a hozzá tartozó utasítást, eleget téve tájékoztatási kötelezettségének. Kitölti a szükséges nyomtatványokat (felvételi adatlap, nyilatkozat, igazolás).

A felvételt nyert személy státuszának megfelelő helyen nyer elhelyezést az intézményvezető engedélyével. A felvételt követő első munkanapon a szociális munkatárs és az ellátott megbeszélést tart a jövőbeni együttműködésről, az intézeten belüli továbblépés lehetőségeiről.

Átmeneti szállásra - Sörház tér 3. sz., Széchenyi út 60. sz. - azok a lakók kerülhetnek, akik rendszeres jövedelemmel rendelkeznek.

Állami gondoskodásban részesült fiatalok elhelyezésére a Kikindai u. 8. sz alatt működtetett átmeneti szállás nyújt lehetőséget.

Intézményen belüli áthelyezésre az esetfelelős tesz javaslatot.

Az átmeneti szállást igénybevevők egy - egy esetfelelőshöz tartoznak. Bekerülés után egészségi állapotától függetlenül minden lakó kötelező szűrővizsgálaton vesz részt, ha azonnali orvosi beavatkozásra van szükség az esetfelelős az ellátottat a háziorvoshoz, illetve szakorvoshoz küldi. Az orvosi vizsgálat eredményének függvényében megbeszéljük a továbblépés lehetőségeit.

A keresőképes munkanélkülit, ha nincs egyéb munkaaajánlata az ellátottnak, esetfelelőse az illetékes munkaügyi központba küldi regisztráció céljából.

Az intézmény egyénre szabott megállapodást köt az ellátottal, amely tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő igényeit és lehetőségeit, vállalásait, kilépési elképzelését, valamint az intézmény által biztosított szolgáltatásokat, a fizetendő térítési díjakat, az elhelyezés feltételeit. Minden megállapodás maximum 1 év időtartamra köthető. A megállapodás hosszabbítását az ellátottnak kell kezdeményezni a megállapodás lejárta előtt legalább egy héttel. A meghosszabbítást az intézményvezetői engedélyezi legfeljebb 1 év időtartammal.

Az esetfelelős a hozzá tartozó ellátottakkal hetente egy alkalommal személyes egyéni beszélgetést folytat az aktuális problémákról, a kitűzött és megvalósult célokról, az elkövetkező időszak feladatairól. A segítő célzott beszélgetések a problémák feltárását, azzal való szembesülést, az önálló életvezetés képességének kialakulását, illetve helyreállítását szolgálják, az egyéni gondozási tervben foglaltak szerint.

Az esetfelelősökhöz változó létszámú lakó tartozik, akik részére havi egy alkalommal tematikus, viselkedéstani csoportos beszélgetést tart.

Minden szociális munkás elkészíti az ellátott egyéni gondozási tervét, együttműködve az ellátottakkal és ennek megfelelően végzi munkáját. Az egyéni beszélgetésekről feljegyzéseket készít, a csoporton belül történt eseményeket jegyzőkönyvben rögzíti. Negyedévente beszámolót készít az ellátott fejlődéseiről a változásokról. Esetmegbeszélésen beszámol munkájáról.

A Sörház tér 3. sz. alatti épületek biztonsági ügyeletét külső szolgáltató biztosítja, akik munkájuk során őrzés és vagyonvédelmet is biztosítanak.

5. Kiléptető lakások

A kiléptető lakások fenntartásának célja a hajléktalan személyek az intézményrendszerrel való végleges leválásának előkészítése, az önálló életvezetésük elősegítése, megteremtése.

A lakásokba való kiléptetésre az átmeneti szállásokról, a szociális munkás javaslatára az intézményvezető döntése alapján kerülhet sor. A kiléptető lakásokban az alábbi feltételekkel lakhatnak, amennyiben:

- folyamatosan együttműködnek az utógondozó szociális munkatárssal,
- a közösségi együttélés szabályait betartják,
- közvetlen lakókörnyezetük normáit elfogadják,
- a lakás állapotát megóvják és tisztántartják,
- az egyéni megállapodási szerződésnek megfelelően rendszeresen fizetik a rezsiköltséget és takarékoskodnak.

A kiléptető lakásokban élők törekednek arra, hogy a rendelkezésre álló idő alatt képessé váljanak a hajléktalan ellátórendszerrel való végleges leválásra, az önálló életvitelre.

A lakások címei:

8000 Székesfehérvár, Széchenyi u. 35. 2 /9.

8000 Székesfehérvár, Mészöly Géza u. 1. 2/206.

8000 Székesfehérvár, Köfém ltp. 2. 4/12.

V.

Tájékoztatás helyi módja az intézmény szolgáltatásairól

A Kríziskezelő Központ ellátásairól és szolgáltatásairól az érdeklődők a www.fehervarkrizis.hu honlapon, valamint az intézmény ügyfélszolgálati irodáin (nappali melegedő, Nappali Szolgáltató Centrum) nyitvatartási időben kapnak tájékoztatást. Alkalmanként, elsősorban a téli krízisidőszakban a helyi írott és elektronikus médiában is hírt adunk az igénybe vehető ellátásokról, szolgáltatásokról. A rászorulóknak a szolgáltatás igénybevételekor a különböző telephelyeken lévő intézmények szociális munkatársaitól személyes információt kapnak az ellátás tartalmáról, az igénybevétel módjáról, feltételeiről.

VI.

Más intézményekkel történő együttműködés és módjai

Együttműködéssel érintett szervek:

- az intézmény fenntartója,
- szociális, rehabilitációs és egészségügyi intézmények,
- oktatási és képzési intézmények,
- rendőrség, bíróság,
- nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek,
- egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervek,
- katasztrófavédelem,
- Regionális Diszpécser Szolgálat,
- szociális- és gyámhatóság,
- Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ,
- módszertani intézmények,

- civil szervezetek,
- gyermekjogi, ellátottjogi képviselő,
- egyházak,
- minisztérium és háttérintézményei,
- önkormányzatok.

Együttműködés módja:

Az intézmény széleskörű kapcsolatot épített ki a helyi, megyei, regionális és országos szervezetekkel, intézményekkel, hatóságokkal. A kapcsolatok rendszeresek, módjuk formális és informális. A kapcsolat felvétele, ill. az ügyintézés általában kontakt személyeken keresztül történik.

Együttműködés célja

Célja az intézmény ellátásainak fejlesztése, a szolgáltatások minőségének javítása. A meglévő humán és egyéb erőforrásainak külső segítség igénybevételével történő bővítése, új szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

VII.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak biztosítása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak

körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza.

Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozhatja - figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre -, hogy az egyes ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre. Amennyiben az ellátást igénybe vevőt korlátozzák a személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevitelhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.

Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybeviteléhez vagy eléréséhez.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybeviteli eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről, és meg kell határozni azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál, vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

A szociális intézmény ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt - annak állapotát figyelembe véve -, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

A hajléktalan személyeket ellátó bentlakásos intézményben elhelyezett személyek esetében különös figyelemmel kell lenni az emberi méltóság védelmére.

Az intézmény vezetője a lehetőségek figyelembevételével köteles olyan feltételeket biztosítani, ahol a hajléktalan személyek alapvető tisztálkodási, pihenési feltételei nyugodt körülmények

között adottak.

A hajléktalan személy intézményi szolgáltatásának igénybevétele nem tehető függővé olyan információktól, mely korábbi életvitelével, előéletével kapcsolatos.

A hajléktalan személyeket ellátó intézmény vezetője az ellátott személyek részére köteles postacímet biztosítani, és a részükre szóló küldeményt átadni.

A Családok Átmeneti Otthonában **Érdek-képviselési Fórum** működik, mely a gyermeki jogok védelmével, a házirend jóváhagyásával, a szakmai program véleményezésével segíti az intézmény szakmai munkáját.

Célja a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén a gyermekek érdekeinek védelme.

Feladata

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál,
- véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- intézkedéseivel figyelembe veszi a mindenkori érvényben lévő jogszabályokban rögzített feladat- és hatásköröket.

Az **Érdek-képviselési Fórum** a feltett kérdésekre, panaszokra, javaslatokra 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az **Érdek-képviselési Fórum** üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A gyermek szülője/ törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az **Érdek-képviselési Fórum** 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. (Az **Érdek-képviselési Fórum** megalakításának és tevékenységének szabályait a 2. melléklet tartalmazza.)

Az **ellátottjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, ill. a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az **ellátottjogi képviselő** köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény székhelyén és telephelyein jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

A **gyermekjogi képviselő** ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek a Gyvt-ben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. Az intézményvezető a gyermekjogi és ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségeiről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről tájékoztatást ad, és az otthon egyes részlegeiben jól látható helyen kifüggeszti. A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény székhelyén és telephelyein jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

Az intézményben dolgozók számára biztosítjuk, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjük, valamint megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra. Ennek érdekében minden évben megemlékezünk a szociális munkások napjáról, szupervíziós és esetmegbeszélő csoportokon való részvétel lehetőségét biztosítjuk. Az intézményben kockázatértékelés készült /amely minden évben felülvizsgálatra kerül/, amelyben rögzítésre kerültek a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok és azok kezelése. Az iroda több számítógéppel, megfelelő bútorzattal, személyi higiénés szükségleteknek megfelelő helyiséggel rendelkezik. Az intézmény a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében rendelkezik az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

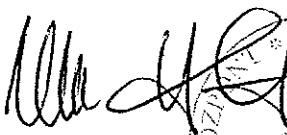
VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


A Szakmai program hatályba lépése

A Szakmai program Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Humán Közszolgálati Szakbizottsága jóváhagyásával **2015. július 1.** napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szakmai program hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Humán Közszolgálati Szakbizottsága 246/2014. (VI. 26.) számú határozatával jóváhagyott Szakmai program.

Székesfehérvár, 2015. május 18.


Zsabka Attila
intézményvezető




A Kríziskezelő Központ Szakmai programját Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Humán Közszolgálati Szakbizottsága a 273/2015. (VI. 11.) határozatával jóváhagyta.

Székesfehérvár, 2015. június 15.


dr. Cser-Palkovics András
polgármester



57 



MEGÁLLAPODÁS
gyermek átmeneti gondozása/ családok átmeneti otthona igénybevételéhez

amely létrejött az **ellátást nyújtó** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Kríziskezelő Központ (címe: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3., tel.: (22) 503-433, képviseli:intézményvezető, fenntartó neve: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, címe: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., tel.: (22) 537-100) - továbbiakban: intézmény-, valamint

	Szülő/Törvényes képviselő	Gyermek*	Gyermek*
Családi és utóneve:			
Születési családi és utóneve:			
Születési helye, időpontja:			
Anyja születési családi és utóneve:			
Neme:			
Allampolgársága:			
Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:			
Lakóhelye:			
Tartózkodási helye:			
TAJ száma:	-		
Telefonszáma:			
<i>Térítési díj fizetésére kötelezett személy:</i>			
Neve:		-	-
Lakcíme:		-	-
<i>Legközelebbi hozzátartozó adatai:</i>			
Családi és utóneve:	-		
Születési családi és utóneve:	-		
Lakóhelye:	-		
Tartózkodási helye:	-		
Telefonszáma:	-		

**szülővel/törvényes képviselővel és gyermekkel együtt költöző további gyermek, valamint 21. év alatti nagykorú testvér esetén az adatszolgáltatás valamennyi személyre kiterjed.*

mint az ellátást igénybe vevő között a mai napon a következő feltételekkel:

1. A megállapodás tárgya

Az intézmény vezetője az ellátást igénybe vevő részére Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Kríziskezelő Központ telephely intézményeként működő **Családok Átmeneti Otthonában** (8000 Székesfehérvár, Palotai u. 51/a.) - továbbiakban: intézmény - a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, az igénylő kérelme alapján, **átmeneti elhelyezést** biztosít.

Az intézmény az ellátást

201 év hó napjától kezdődően
201 év hó napjáig terjedő időre
határozott időtartamra biztosítja.

Az intézményben az elhelyezés időtartama az ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart.

2. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások, ellátások tartalma, módja

A családok átmeneti otthona a felnőtt és gyermek(ek) együttes ellátása során

- befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális, vagy családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,
- befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét,
- biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez,
- biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt, elsősorban:
 - az önálló életvezetésre való felkészítést,
 - a szülő-gyermek kapcsolat erősítését,
 - a megfelelő gyermeknevelési minták átadását.
- a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve közreműködik az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében,
- a családi krízis következtében védelmet kereső szülő és gyermeke számára az intézmény biztosítja
 - kríziskezelést,
 - családi konzultációt,
 - jogi tanácsadást.

Az intézmény biztosítja lakóinak:

- életvitelszerű tartózkodás lehetőségét, (éjszakai és nappali tartózkodásra, közösségi együttlétre szolgáló helyiségeket),
- tisztálkodási, mosási, ételmelegítési lehetőséget,
- textíliával történő ellátást és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését,
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
- egészségügyi ellátáshoz jutás lehetőségét.

Az intézmény a **jövedelemmel nem rendelkező családok** számára teljes körű ellátást biztosít. A családgondozó segíti a családot abban, hogy minél hamarabb jövedelemhez jusson (újszülött esetén a családi pótlék, a gyes, gyermekvédelmi támogatás stb., nagyobb gyermek esetén elsősorban a munkavállalás ösztönzése).

A teljes körű ellátás részeként az intézmény biztosítja:

.....
.....
.....
.....
.....

A családgondozó a **jövedelemmel rendelkező családok** számára segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást.

Az anya munkavégzése, vagy egyéb indokolt távolléte esetén az intézmény segítséget nyújt gyermeke ellátásához, gondozásához. Ez az időszak folyamatosan 1 hét lehet. Ennél hosszabb távollét esetén a Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központja értesítést kap, s a gyermek további elhelyezéséről (helyettes szülőnél, vagy gyermekotthonban) gondoskodik, míg az anya újból képessé válik az ellátására, gondozására.

3. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A Családok Átmeneti Otthonában az ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő köteles megfizetni.

Az **intézményi térítés díj** a szolgáltatási önköltség és a központ költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A megállapodás megkötésekor az intézményi térítési díj összege:

- Ft/ellátási nap,
- Ft/ellátási hónap.

Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza.

Az intézmény vezetője a **személyi térítési díj** megállapítása és felülvizsgálata során megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő **személyi térítési díj** összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem **50 %-át**.

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A megállapodás megkötésekor a **személyi térítési díj összege:**

- Ft/ellátási nap,
- Ft/ellátási hónap.

Amennyiben jelen megállapodásban a kötelezett(név) **vállalja az előtakarékosságot** havi Ft összegben, a Családok Átmeneti Otthonában történő ellátásért fizetendő személyi térítési díj a jövedelmének:

- 1 gyermek nevelése esetén **20%-a**,
- több gyermek nevelése esetén **30%-a**,

azaz:

- Ft/ellátási nap,
- Ft/ellátási hónap.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett ellátott az intézmény vezetőjének engedélye alapján távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a jövedelemszámításra vonatkozó szabályokat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell a jövedelem korlátra vonatkozó szabályokat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézmény vezetője erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnése

Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű ellátás, illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével
- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti:

- jogosult, ill. törvényes képviselője kérelmére,
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy
- az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az intézményvezető, a fentiekén túl a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást megszünteti, ha azok mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető az ellátás megszüntetésével egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

Ha az átmeneti gondozás időtartama eltelt, azonban a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza, az elhelyezés a szülő, vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható, vagy haladéktalanul értesíteni kell a gyámhatóságot a szükséges intézkedések megtételére.

Ha a tanulói jogviszonyban álló gyermek az átmeneti gondozás időtartama alatt tölti be a 18. életévét, kérelemre szükség esetén az átmeneti gondozás időtartama a tanítási év végéig meghosszabbítható.

A gyámhatóságot értesíteni kell a szükséges intézkedések megtétele érdekében az átmeneti gondozás eltelte előtt is, ha: nyilvánvalóvá válik, hogy a gyermek a családi környezetbe nem kerülhet vissza, a szülő

vagy más törvényes képviselő a gyermek gondozását ugyanazon intézményben két éven belül másodszor is kéri.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

5. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermeket és szülőjét/ törvényes képviselőjét:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátásra jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, a látogatás, a távozás, a visszatérés rendjéről,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a Családok Átmeneti Otthona házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról.
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról,
- a gyermekjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségeiről, személyéről és elérhetőségéről. /Az intézményben az ellátottak jogait az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ (OBDK) képviseli, elérhetőség az OBDK ingyenesen hívható zöldszámán: 06 80 620- 055/.

A gyermek szülője (törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg nyilatkozik azok tiszteletben tartásáról, melyet jelen megállapodás aláírásával megerősít.

A jogosult gyermek törvényes képviselője a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor köteles:

- az intézmény számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

6. A szülő (az intézményben lakó törvényes képviselő) gyermekgondozással kapcsolatos feladatai:

- A gyermek szülője jogosult és köteles lehetőségeit figyelembe véve arra, hogy gyermekét családban nevelje és gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket, különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatáshoz és egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulást biztosítja.
- A gyermek szülője köteles gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A gyermek szülője köteles a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

7. Befejező rendelkezések

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. A gyermek(ek) szülőjeként vállalom, hogy az alábbi feladatok megvalósulása érdekében együttműködöm a családgondozókkal.

A gyermek szülőjeként (törvényes képviselőjeként) nyilatkozom, hogy a Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központjával együttműködöm. A Családok Átmeneti Otthona házirendjét megismertem és tudomásul vettem.

Jelen megállapodás ...számozott oldalból áll, és ... egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen megállapodás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Székesfehérvár,

ellátott gyermek törvényes képviselője

intézmény vezetője

családgondozó

MEGÁLLAPODÁS
hajléktalanok átmeneti szállása igénybevételéhez

amely létrejött az **ellátást nyújtó** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Kríziskezelő Központ (címe: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3., tel: (22) 501-793, képviseli:..... intézményvezető, fenntartó neve: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, címe: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., tel.: (22) 537-100) - továbbiakban: intézmény-,

valamint az **ellátást igénybe vevő**:

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja.

Lakóhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:.....

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan jogállása:

Szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:

Személyi igazolványának száma:

Telefonszáma:

TAJ száma:

Nyugdíjas törzsszáma:

és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:.....

Személyi igazolványának száma:

Telefonszáma:

Egyéb elérhetősége, értesítési címe:

Kirendelő szerv neve:

Kirendelő határozat száma:kelte:.....gondnokság foka:.....

között, a következő feltételek szerint:

1. A megállapodás tárgya

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a vonatkozó jogszabályokban és jelen Megállapodásban szabályozott módon, az igénylő kérelme alapján, a személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátást, **átmeneti bentlakásos elhelyezést** biztosít.

Az intézmény a hajléktalan személyek átmeneti szállásán az ellátást

201 év hó napjától kezdődően

201 év hó napjáig terjedő időre

határozott időtartamra biztosítja.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó szálláson az elhelyezésre legfeljebb egy évig kerülhet sor.

2. Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- a szállás folyamatos (napi 24 óra) működését,
- az ellátottak 4-5 ágyas szobákban történő elhelyezését,
- a személyes használati tárgyainak biztonságos őrzését zárható szekrényben,
- szükséges ágyneműgarnitúrát, melyek tisztításáról kéthetente gondoskodik,
- tisztálkodáshoz szükséges textíliát,
- a személyes ruházat tisztításához szükséges feltételeket (automata mosógép vagy hagyományos mosógép, centrifuga),
- elsősegély felszerelést,
- étkezési lehetőséget, amely naponta-.... Ft/fő térítési díj ellenében vehető igénybe, és összegét az igénybevétel napjától tárgyhónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni,
- az intézmény elhagyása után az ellátott az intézményben hagyott személyes tárgyait 30 napig történő tárolását,
- egyénre szabott bánásmód keretében:
 - szocioterápiás foglalkozásokat,
 - egyéni-, és csoportos beszélgetéseket, közösségi szociális munkát,
 - hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtást,
 - közreműködést a közösségi élet szervezésében,
 - családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítségét,
 - átmeneti szállóról való továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítséget,
- szükség esetén pszichiáterhez, pszichológushoz való hozzájutást,
- az intézmény orvosi rendelőjében (Székesfehérvár, Sörház tér 3.) heti 15 órában egészségügyi ellátást.

3. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

3.1. Az intézmény által biztosított átmeneti elhelyezést nyújtó hajléktalanok átmeneti szállásán az ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, ill. a tartásra köteles és képes személy köteles megfizetni.

Az **intézményi térítés díj** összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét. Az intézményi térítési díj összegét a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeletben szabályozza.

Ingyenes ellátásban részesül az ellátot, ha jövedelemmel nem rendelkezik.

A megállapodás megkötésekor az intézményi térítési díj összege:

- Ft/ellátási nap,
- Ft/ellátási hónap.

A kötelezett által fizetendő **személyi térítési díj** összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapítása és felülvizsgálata során megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét.

Az átmeneti elhelyezést biztosító intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének **60 %-át**.

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ha az ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a személyi térítési díj havi összegét a 3.3. pontban foglaltak szerint kell meghatározni. Ha azonban az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátást egész hónapban igénybe veszi, az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül a személyi térítési díj havi összegét kell megállapítani.

A megállapodás megkötésekor fizetendő személyi térítési díj:

- Ft/ellátási nap,
- Ft/ellátási hónap.

Az intézményben a gondozás első 30 napjára személyi térítési díjat nem kell fizetni. A személyi térítési díjat a tárgy hónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

3.2. Az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra vonatkozó szabályokat, valamint nem szükséges jövedelemvizsgálat.

Az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra vonatkozó szabályokat.

Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a tartást szerződésben vállaló kötelezett köteles az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetésére.

3.3. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj

A távolléti napok naptári éves szinten összesítésre kerülnek.

Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meg nem haladó** távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj **20%-át** köteles megfizetni.

Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meghaladó** távolléte idejére

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj **40%-át**,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj **60%-át** köteles megfizetni.

3.4. Jogorvoslat személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézmény vezetője erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3.5. A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a fizetésre kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a térítési díj fizetésére kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót - a jelzőlogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a térítési díj nyilvántartási törzslapja szerinti hátralékról.

4. Az intézményi jogviszony megszűnése

4.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

4.2. A megállapodás felmondása:

Az ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodást indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

Az intézményvezető által a megállapodás írásban történő felmondásának akkor van helye, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidejű fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője egyeztetni az ellátást igénybe vevővel, vagy a törvényes képviselőjével az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

Az elhelyezés megszűnésekor ellátásra jogosult köteles a szállókulcsot, a szoba és szekrénye/i/ kulcsát átadni az intézmény vezetőjének.

5. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – tájékoztatást kapott:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő személyéről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről. /Az intézményben az ellátottak jogait az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ (OBDK) képviseli, elérhetőség az OBDK ingyenesen hívható zöldszámán: 06 80 620- 055/

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi, és egyidejűleg nyilatkozik azok tiszteletben tartásáról, melyet jelen megállapodás aláírásával megerősít.

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével, valamint köteles adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

Az intézmény vezetője köteles tájékoztatást nyújtani az ellátást igénybe vevő, és az általa megjelölt hozzátartozó részére:

- az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről,
- az intézmény által biztosított alapgyógyszerkészletről.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

6. Befejező rendelkezések

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Az elhelyezés érdekében vállalom:

- a szálló házirendjét betartom,
- a megállapított személyi térítési díjat határidőben befizetem,
- az esetfelelőssel együttműködöm,
- részt veszek a szálló közösségi életében.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben elmulasztom a kulcsok átadását, legkésőbb 15 nappal elhelyezésem megszűnése után szekrénye/i/met saját költségemre felnyitják és a szerkényemben található tárgyait két tanú jelenlétében összecsomagolásra kerülnek. Az intézmény az át nem vett tárgyaimat egy hónapig megőrzi, azt követően megsemmisítésre kerülnek.

A Kríziskezelő Központ hajléktalan személyek átmeneti szállására vonatkozó házirendjét megismertem és tudomásul vettem.

Jelen megállapodás....számozott oldalból áll, és ... egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Székesfehérvár,

ellátásra jogosult

intézmény vezetője

törvényes képviselője

szociális és mentálhigiénés munkatárs

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó
intézményekben működő Érdek-képviselési Fórumok
megalakításának és tevékenységének szabályai**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó intézményekben Érdek-képviselési Fórumot kell alakítani.

I.

Az Érdek-képviselési Fórum működési területe

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Kríziskezelő Központ

Telephely intézménye: Családok Átmenei Otthona

címe: 8000 Székesfehérvár, Palotai u. 51/a.

II.

Az Érdek-képviselési Fórum tevékenységének célja

Az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.

III.

Az Érdek-képviselési Fórum tagjai

Az Érdek-képviselési Fórum tagjainak létszámát a Gyvt. 35. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

Az Érdek-képviselési Fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselői, ill.a fiatal felnőttek képviselői (2 fő)
- az intézmény dolgozóinak képviselője (1 fő)
- az intézményt fenntartó képviselésében (1 fő)

A tagok megválasztásának szabályai

Az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői maguk közül választják, a jelenlévők többségének szavazata alapján.

Az intézmény dolgozóinak képviselőit a dolgozók maguk közül választják a jelenlévők többségének szavazata alapján.

Az Érdek-képviselési Fórum tagjainak megválasztására az ellátottak szüleinek, törvényes képviselőinek, ill.a fiatal felnőttek képviselőinek és az intézmény dolgozóinak többsége /legalább 50% +1 fő/ jelenlétében kerülhet sor.

Az intézményt fenntartó képviselőjét Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata választja.

Az Érdek-képviselési Fórum tagjai a Fórum első ülésén maguk közül választják meg a Fórum elnökét, aki ezt az alkalmat követően a Fórum üléseit összehívja és vezeti.

IV.

Az Érdek-képviselési Fórum feladat- és hatásköre

Az Érdek-képviselési Fórum a feladatát

- a) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- b) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint
- c) a gyermekekre vonatkozó – külön jogszabály szerint vezetett gyermekvédelmi nyilvántartás – adatlapjaiba, valamint az intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba való betekintés megtagadása esetén végzi.

Hatáskörében eljárva:

- a) megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- b) intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- c) egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál,
- d) véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- e) intézkedéseinek figyelembe veszi a mindenkori érvényben lévő jogszabályokban rögzített feladat- és hatásköröket.

V.

Az Érdek-képviselési Fórum működése:

Az intézményben az intézményvezető biztosítja az Érdek-képviselési Fórum üléseinek zavartalan lebonyolítását.

Az Érdek-képviselési Fórum határozatképes akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van. A Fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Azonos szavazat esetén az elnök dönt.

Az Érdek-képviselési Fórum megvizsgálja a panaszokat, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdek-képviselési Fórum véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban.

Az Érdek-képviselési Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, a meghallgatott személyek adatait és lakcímét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását. A jegyzőkönyv egy-egy példányát a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

Az Érdek-képviselési Fórum első ülésén elnököt, elnökhelyettest választ, ügyrendjét saját maga határozza meg.

Évente legalább 2 alkalommal rendes, panasz esetén szükség szerint rendkívüli ülést tart.

Az Érdek-képviselési Fórum elnökének feladata:

- a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása az ülést megelőző 8 nappal,
- az Érdek-képviselési Fórum üléseinek levezetése,
- gondoskodik az Érdek-képviselési Fórum ülései jegyzőkönyv készítéséről,
- az Érdek-képviselési Fórum képviselése az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
- a tagok munkájának segítése.

A tagok feladata:

- az Érdek-képviselési Fórum ülésein való aktív részvétel,
- a lakók panaszainak összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

Az Érdek-képviselési Fórum tagság megszűnik:

- az intézményi jogviszony megszűnésével,
- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással,
- annak az ellátottnak a halálával, vagy intézményi jogviszonya megszűnésével, akire tekintettel a hozzátartozó az Érdek-képviselési Fórum tagja lehetett,
- intézmény dolgozója estében a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével.

Az Érdek-képviselési Fórum tagja lemondását írásban továbbíthatja az Érdek-képviselési Fórum elnökének.

A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik. A tagság megszűnése esetén az Érdek-képviselési Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tisztelet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

Az Érdek-képviselési Fórum működésének részletes szabályait az intézmény Házirendjében rögzíteni kell.

